



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 66 (24.340)

ПЯТНИЦА, 11 сентября 2020 г.

www.ulpravda.ru

Сегодня в России стартует единый день голосования

Выбираем гордому областного центра, довыбираем членов Димитровградской городской думы и Вешкаймского районного совета депутатов.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Пандемия внесла свои изменения не только в нашу жизнь, экономику и отдых, но и в избирательный процесс. В минувшем июле в России утверждена возможность трехдневного голосования - новые нормы, как считают специалисты, позволяют не только исключить возможность массового распространения COVID-19, но и повысить легитимность результатов по причине увеличения явки.

Как подчеркнула при принятии соответствующего решения глава Комитета Госдумы по контролю и регламенту Ольга Савастьянова, при подготовке изменений учитывался опыт, полученный в ходе голосования по поправкам в Конституцию РФ. Оно проходило в течение семи дней, и 96 процентов участников голосования, согласно социологическому опросу, назвали такой формат удобным.

Напомним: выборы Ульяновской городской думы VI созыва впервые пройдут по мажоритарной системе - город разбит на сорок одномандатных избирательных округов, что дает возможность, ввиду малого количества избирателей, провести любому кандидату избирательную кампанию самостоятельно с минимальными затратами всех видов ресурсов.

Первоначально документы на выдвижение представили 380 кандидатов. По 40 выдвинули четыре парламентских партии: ЛДПР, КПРФ, «Единая Россия» и «Коммунисты России» (имеют один мандат в Законодательном собрании области, что дает возможность выдвигать своих кандидатов единым списком). Еще одна парламентская партия - «Справедливая Россия» - «осилила» 37 округов. По 39 кандидатов выдвинули избирательное объединение «Против всех» и «Партия Роста». Также на выборах будут представлены «Гражданская платформа», «Родина» и 86 самовыдвиженцев.

По мнению лидера ульяновских единороссов Василия Гвоздева, именно активность политических объединений и самовыдвиженцев является отличительной особенностью избирательной кампании-2020. На самом деле ни одно движение («Против всех»), ни одна непарламентская партия («Партия Роста»,



ФОТО ПАВЛА ШИМКИНА

Губернатор Сергей Морозов голосует на выборах Ульяновской городской думы V созыва. Выборы проходили по смешанной системе - ульяновцы тогда избрали 30 одномандатников и 10 представителей «единого избирательного округа» (по партийным спискам). В выборах участвовали представители 8 партий: «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Справедливая Россия», «Коммунисты России», «Родина», «КПС» и «Яблоко». На 53 из 260 избирательных участках работали КОИБы, явка составила 140843 человека, или 28,56%.

«Коммунисты России»), да и такие федеральные монстры, как «Справедливая Россия» и ЛДПР, не «закрывали» в Ульяновске такое количество одномандатных округов.

Немного оппонирует Гвоздеву президент Ульяновского общественного фонда политических исследований «РАПИР» Дмитрий Травкин. По мнению политолога, особенностью текущих выборов является борьба кандидатов не за электорат, а между собой. «Я не вижу работы с избирателями, - говорит Травкин, - зато все мы являемся свидетелями того, как кандидаты от одних избирательных объединений подают в суды на своих соперников».

Как бы там ни было, все мы - жители областного центра - должны сегодня, завтра или в воскресенье прийти на избирательные участки и отдать свой голос за... Кандидатов много, нам остается выбрать лучшего.

Кстати, одновременно с голосованием по выборам городской думы VI созыва

мы можем проголосовать за место установки памятной стелы в честь присвоения Ульяновску звания «Город трудовой доблести». Почетное звание присвоено двадцати российским городам указом президента РФ в минувшем июле.

Третьего же сентября Российское военно-историческое общество объявило конкурс на разработку лучшего архитектурно-художественного решения стелы «Город трудовой доблести», которая согласно закону о почетном звании (№ 41-ФЗ от 1.03.2020) должна быть установлена в каждом городе, его удостоенном. Единственные обязательные требования к стеле - текст указа президента и герб города.

Для участия в голосовании по определению места, где будет установлена ульяновская стела, необходимо получить специальный буклет (распространяются на предприятиях, в трамваях и т.д.), где отметить один из четырех предлагаемых вариантов или предложить свой.

- только в четырех муниципалитетах отмечается снижение к уровню прошлого года.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года группу лидеров покинул Инзенский район (занял 12-е место) и Ульяновск (находится на 10-м месте). В число первых вошли Сурский, Чердаклинский, Новомалыклинский, Ульяновский районы. Новоспасский и Мелекесский районы заняли пятую строчку рейтинга с одинаковым количеством баллов.

стр. 2

Вызовы изменяющегося общества

На МКФ-2020 обсуждают цифровую трансформацию и креативную экономику.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В регионе стартовал юбилейный, X Международный культурный форум. С 10 по 12 сентября эксперты обсуждают особенности работы учреждений культуры и креативных индустрий в новых реалиях, связанных с ограничениями по COVID-19.

По задумке организаторов, каждая площадка деловой программы должна стать платформой для поиска ответов и решений на вызовы общественных изменений, происходящих сегодня.

«Десять лет подряд в сентябре Ульяновская область становится местом, где собираются представители науки, культуры, образования, творческого бизнеса, чтобы обсудить актуальные направления развития культурной политики, представить свои проекты, получить экспертную оценку, обменяться практикой и опытом работы, задать тренды деятельности на будущее. На форуме мы сверяем вектор культурной политики нашего региона с российским и мировым. Тот факт, что с 2013 года МКФ получает эгиду ЮНЕСКО, говорит об актуальности рассматриваемых тем. Проведение такого события - это замечательная возможность для региона наметить точки взаимодействия с потенциальными партнерами, обсудить связи между организациями и регионами», - отметил губернатор Сергей Морозов.

В этом году культурный форум в основном проходит в онлайн-формате, что позволяет заметно расширить его географию.

«Участников проекта ждут 45 площадок по различным актуальным темам культурной политики, пять образовательных интенсивов, более трех тысяч минут эфирного времени прямых трансляций. Нам очень приятно, что ведущие организации культуры представляют на нашем форуме свой опыт», - прокомментировала директор фонда «Ульяновск - культурная столица» Татьяна Ившина.

Как отмечают организаторы, цифровая трансформация культуры - это то направление, которому все культурное сообщество должно подобрать правильные форматы деятельности в связи с тем, что практически полгода учреждения культуры были закрыты для своих читателей, посетителей, слушателей. Эта тематическая секция является одним из модулей обучающей программы «Школа цифровой трансформации учреждений культуры», организованного министерством культуры совместно с фондом «Ульяновск - культурная столица» и Агентством технологического развития региона.

Отдельной темой секции «Цифровая трансформация культуры» станут вопросы авторского права. В деловой программе форума рассмотрят различные практики и кейсы успешных организаций культуры как российского, так и международного уровней.

По данным Российского союза промышленников и предпринимателей, убытки в сфере креативной экономики, креативной индустрии во время пандемии составили более 120 млрд рублей. В секции, посвященной этому направлению, запланирована работа ряда площадок, например обсуждение предстоящего 2021 г. - Года креативной экономики ООН.

Кроме того, в рамках МКФ-2020 будет затронута тема открытого диалога о международном сотрудничестве. Здесь обсудят проект создания на территории Ульяновской области геопарка ЮНЕСКО. Пройдет большой круглый стол о том, как живут креативные города ЮНЕСКО разных стран во время пандемии. Специальным проектом форума станет образовательный интенсив для команды проектного офиса по международному молодежному сотрудничеству «Россия-БРИКС», который открывается в Ульяновске при поддержке агентства «Росмолодежь».

Удивляют Сурский район и Димитровград

Центром стратегических исследований региона подведены итоги социально-экономического развития муниципалитетов за январь - июль 2020 года.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Сегодня муниципальные образования Ульяновской области находятся на разных этапах снятия ограничительных мер, связанных с распространением ко-

ронавирусной инфекции. По-прежнему ключевыми проблемами для большинства муниципалитетов остаются: рост уровня регистрируемой безработицы, снижение оборотов организаций и инвестиций в основной капитал, в 16 муниципалитетах - снижение налоговых поступлений по специальным налоговым режимам.

Вместе с тем за месяц наблюдается значительное улучшение по показателю «темпа роста поступлений НДФЛ в бюджет муниципального образования»



Губернатор пообещал женщинам центры для бизнеса

На встрече с участницами образовательного проекта «Мама - предприниматель» Сергей Морозов озвучил новые планы по развитию женского предпринимательства в регионе.

«Каждая история успеха наших бизнесвумен - это большая личная победа. Мы должны поддерживать такие проекты, оказывать помощь на любом этапе. Именно поэтому мы приняли решение создать сеть центров женского предпринимательства. Это будут специальные бизнес-инкубаторы, в которых женщины смогут реализовывать свои проекты. Мы со своей стороны предоставим поддержку, например, освободим от оплаты аренды и коммунальных услуг. Также предпринимательницы смогут защитить свои проекты и получить их дальнейшее сопровождение - помощь в решении трудных юридических вопросов, ведении бухгалтерского учета, развитии бизнеса через участие в тематических мероприятиях и другие возможности. Также по итогам посещения объектов социального предпринимательства поручил внести изменения в законодательство и субсидировать бизнес, который работает в сфере образования», - заявил глава региона.

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области Руслана Гайнетдинова, первый такой центр планируется создать в Заволжском районе Ульяновска. На площадке смогут разместить свой бизнес на льготных условиях от 10 до 50 предпринимательниц.

Кемпер из «буханки»

На базе УАЗ-3741 компания Lux Form разработала кемпер «УАЗ-Байкал», представив его на международной выставке домов на колесах, фургонных и товаров для кемпинга в Дюссельдорфе Caravan Salon.

В модели предусмотрено все необходимое для комфортных автомобильных путешествий. Среди основных доработок для бездорожья - лифт-комплект кузова, пневмоподвеска, шноркель и «зубастые» шины. Салон укомплектован двумя раскладными двуспальными кроватями, кухней с мойкой, плитой, выдвижными столиками, холодильником и пр.

У «Авиастара» новый директор

Управляющим директором АО «Авиастар-СП» назначен Сергей Шереметов.

Представляя его, первый заместитель генерального директора ОАК, управляющий директор ПАО «Ил» Сергей Ярковой сказал: «Военно-транспортная авиация - одна из основных точек роста в контуре ОАК. Программа «Ил-76» - важнейший приоритет в продуктовой линейке. Самолет востребован в настоящий момент со стороны Министерства обороны и иностранных заказчиков. Мы видим большой отложенный спрос, и те контракты, которые подписаны, в том числе в рамках форума «Армия», обеспечивают загрузку предприятия на ближайшие годы в полном объеме. Наша основная задача сейчас - это выход к 2024 году на серийное производство до 12 самолетов в год».

Он также отметил, что со стороны акционеров - ОАК и Ростеха - сделано все необходимое для обеспечения финансовой устойчивости предприятия. Реализуется программа технического перевооружения, сформирована современная производственная база. Для развития серийного производства принято решение усилить управленческий блок завода.

Новый руководитель предприятия Сергей Шереметов обладает 15-летним опытом работы в авиастроении на двух крупнейших предприятиях корпорации в Комсомольске-на-Амуре. Он непосредственно участвовал в выстраивании серийного производства самолета «Суперджет», занимался организацией технологических процессов, которые обеспечивают полноценное поточное производство. Эти компетенции и опыт в данный момент востребованы на ульяновском авиазаводе.

Услуги для инвесторов переводят в «цифру»

Три постпандемийных инвестпроекта принесут экономике региона около шести миллиардов рублей.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 9 сентября, губернатор Сергей Морозов провел первый в постпандемийный период инвестиционный совет, на котором были рассмотрены три новых проекта.

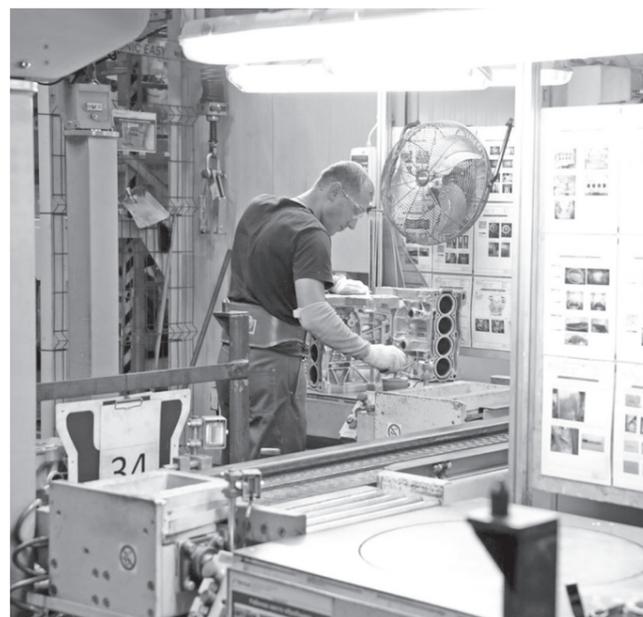
Так, мексиканская компания «Немак Рус» построит в промзоне «Заволжье» еще один производственный корпус для изготовления головок блока цилиндров автомобильных двигателей для южнокорейской компании «Хэндай». (Первый завод мексиканцев по производству автокомпонентов для «Фольксвагена» и «Шкоды» начал работу в индустриальном парке в сентябре 2015-го.) Общий объем инвестиций составит 1,7 млрд рублей, будет создано 120 рабочих мест. Этот проект стал первым в регионе, кому присвоен особый статус регионально-инвестиционного проекта (РИП).

Новый статус введен в области минувшим летом. Для участников РИП предусматривается снижение ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, до 10%. Одновременно с применением указанной льготы ставка налога на прибыль организаций в федеральный бюджет и на имущество организаций составит 0%.

БОЛЕЕ 4 МЛРД РУБ. БУДЕТ ВЛОЖЕНО В БЛИЖАЙШИЕ ПЯТЬ ЛЕТ В ТЕХПЕРЕООРУЖЕНИЕ И РЕКОНСТРУКЦИЮ УЛЬЯНОВСКОГО АВИАЗАВОДА.

Статус РИП присвоен проекту технического перевооружения и реконструкции производства на «Авиастаре-СП», который также был презентован на совете.

Модернизация обеспечит необходимыми технологическим мощностями практически все производство, будет введено более 200 единиц оборудования, что позволит задать высокие темпы серийного производ-



Первый в РФ (и 35-й в мире) завод компании Netaк (Мексика) по производству автокомпонентов из алюминиевого литья (головки цилиндров и блоки двигателей) для «Фольксвагена» и «Шкоды» начал работу в промзоне «Заволжье» 11.09.2015. Соглашение о строительстве было подписано 25.11.2013, общий объем инвестиций составил более 4 млрд руб.

ства по программам Ил-76 и Ил-78. В ближайшие пять лет в техпереоружение и реконструкцию планируется вложить более 4 млрд рублей.

В ходе заседания губернатор вручил компании «Хольцхофф Рус» свидетельство резидента портовой особой экономической зоны - на территории ПООЗ «Ульяновск» инвестор ведет запуск производства погонных изделий из древесно-полимерного композита. Инвестиции в проект составят порядка 100 млн рублей, будет создано около 50 новых рабочих мест. Первая продукция появится в декабре.

Кроме того, на совете обсудили итоги первых шести месяцев реализации инвестиционного послания губернатора-2020.

«За полгода нами были выполнены все поставленные задачи, - заявила первый вице-премьер Марина Алексеева. - Прделана колоссальная работа в части инвестиционного законодательства. Мы установили пониженную ставку по налогу на прибыль для региональных инвестиционных проектов, разработан закон о расширении возможностей создания в области технопарков, в том числе и сельских. Более того, мы направляем инициативы в федеральный центр. Среди них - особенности ведения раздельного учета имущества для более комфортной работы инвестора на первых этапах реализации проекта. Кроме того, продолжается работа по реформированию контрольно-надзорной деятельности. Упрощается режим самопроверки для бизнеса. Мы продолжаем тиражировать практику формирования чек-листов по отдельным видам контроля и надзора с

применением риск-ориентированной политики. Работа идет и над усовершенствованием точек входа инвестора в регион. Сейчас формируется единая лендинговая площадка для инвесторов в виде дистанционного инструмента в интернете, который будет аккумулировать полный перечень мер господдержки и позволит инвестору выбрать наиболее подходящие».

В завершение работы генеральный директор Корпорации развития региона Сергей Васин представил новые решения для инвесторов в рамках цифровой трансформации инвестиционной деятельности. В частности, инвесторы смогут пользоваться личным кабинетом и единой цифровой точкой входа в регион.

«Новые цифровые решения, которые мы предлагаем реализовать на базе инвестиционного портала региона, являются итогом исполнения программы «10 шагов реформирования инвестклимата», утвержденной в октябре 2019 года, они полностью созвучны с задачей развития инвестиционного портала субъекта РФ, изложенной в стандарте Национального рейтинга АСИ. Эти сервисы позволят инвестору в короткий срок дистанционно подать все документы и приступить к реализации проекта без дополнительных затрат, связанных с очным предоставлением документации. Также на одном портале будут интегрированы все основные институты развития региона. Наша задача - не только создать новые сервисы, но и интегрировать уже сделанные наработки, инструментов и создать единую базу цифровых услуг для инвесторов в «одном окне», - отметил Сергей Васин.

Удивляют Сурский район и Димитровград

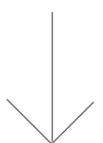
Пятерку аутсайдеров покинули Радищевский, Павловский районы и Новоульяновск. Вместо них в число худших вошли Старокулаткинский, Сенгилеевский, Барышский, Базарносызганский районы и Димитровград.

«Уже третий рейтинг подряд в пятерке лидеров продолжает держаться Сурский район. Для нас это стало большим удивлением. Несмотря на то что район опустился с первого на третье место, муниципалитет все так же удерживает свои лидерские позиции. Особые опасения вызывает город Димитровград, который занял 20-е место. Ключевую роль сыграло перемещение города на последнее, 24-е место по задолжен-

ности перед субъектами предпринимательства и по уровню выполнения плана по снижению неформальной занятости (23-е место). Также муниципалитет находится в числе аутсайдеров по темпам снижения оборота организаций (21-е место), объема доходов бюджета по специальным налоговым режимам (19-е место) и поступлений НДФЛ (20-е место, 99,9%), уровню преступности (23-е место) и уровню безработицы (24-е место)», - отметил генеральный директор АНО «Центр стратегических исследований Ульяновской области», д.э.н., профессор Олег Асмус.

Как заявил губернатор Сергей Морозов, «в регионе продолжается реализация комплекса мер по активизи-

зации экономики. Поэтому при принятии любых управленческих решений нам очень важно понимать, на каком уровне сейчас находятся наши муниципалитеты и что нам предстоит в ближайшее время сделать, чтобы в максимально короткие сроки восстановить экономику и повысить благосостояние людей. Рейтинг призван помочь в этом. В нем отчетливо видно, какие территории более слаженно действуют в постпандемийный период и нацелены на развитие, а кто отстает по целому ряду ключевых показателей. Считаю, что необходимо проработать вопрос о распространении лучших практик лидеров рейтинга на муниципалитеты, которые вошли в пятерку отстающих».



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 августа 2020 г.

№ 466-П

г. Ульяновск

О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, в том числе из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/576-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) Правила предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (приложение № 1);

2) Правила предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2019 № 8-П «Об утверждении Порядка предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 171-П «О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам»;

пункты 2 и 3 постановления Правительства Ульяновской области от 19.08.2019 № 398-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 23.10.2017 № 516-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 августа 2020 г. № 466-П

ПРАВИЛА

предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее - работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее - выпускники, субсидия соответственно).

2. В настоящих Правилах под выпускниками понимаются лица, получившие среднее профессиональное образование либо высшее образование в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования и впервые поступившие на работу не позднее одного года со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра, а также работавшие по срочному трудовому договору в период прохождения производственной практики.

3. Размер субсидии в расчёте на одного выпускника определяется исходя из размера половины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на соответствующую половину минимального размера оплаты труда сумму страховых взносов, подлежащую уплате в государственные внебюджетные фонды, а также времени, отработанного выпускником в пределах соответствующего месяца.

Работодатели имеют право на получение субсидии за период работы выпускников, не превышающий 6 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником в течение не менее 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\Sigma = (12130/2 + 12130/2 \times 30,2\%) \times V \times 6, \text{ где}$$

Σ - размер субсидии;

V - число трудоустроенных выпускников.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого оно считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для получения субсидии работодатели в срок до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) посредством направления их в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа;

2) расчёт объёма субсидии, составленный в произвольной форме и утверждённый единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом либо его уполномоченным представителем;

4) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя - юридического лица;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копии документов, подтверждающих объём затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Указанные копии должны быть заверены единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) сведения о численности выпускников, фактически отработавшим ими времени;

9) копии трудовых книжек выпускников, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) копии трудовых договоров, заключённых с выпускниками, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

11) копию документа об образовании и (или) о квалификации выпускника, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и техниче-

ские меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, по истечении указанного срока;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии работодателю, представившему документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других работодателей, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

11. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает заключение с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) сроки и порядок возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является сохранение трудовых отношений со всеми выпускниками в течение 3 месяцев со дня перечисления получателю субсидии либо до дня расторжения с ними трудовых договоров по основаниям, предусмотренным статьёй 80 и пунктами 5-8 и 11-14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии по истечении 3,5 месяца со дня перечисления уполномоченным органом субсидии представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

14. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидий перечисленные им субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

15. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 14 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

17. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

по состоянию на _____ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Список трудоустроенных выпускников на дату предоставления субсидии	Реквизиты выписки из трудовой книжки выпускника*	Причины отклонения от результата предоставления субсидии
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(абонентский номер телефонной связи)

м.п. _____ 20__ г.

*Выписка из трудовой книжки прилагается к отчёту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 августа 2020 г. № 466-П

ПРАВИЛА

предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам (далее - работодатели, субсидия соответственно).

2. В настоящих Правилах под выпускниками образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста понимаются инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет, получившие высшее образование, либо среднее профессиональное образование, либо профессиональное образование в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, ищущие работу впервые до истечения первого года со дня получения документов об образовании и (или) о квалификации, а также работавшие по срочному трудовому договору в период прохождения производственной практики (далее - выпускники-инвалиды).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов, а также затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов:

1) затрат, связанных с оплатой труда выпускников-инвалидов, работающих по трудовому договору; с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) затрат, связанных с осуществлением доплат назначенным работодателями наставникам выпускников-инвалидов, с учётом страховых взносов, начисляемых на указанные доплаты в рамках трудовых отношений.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Ст = N_{ви} \times (12130 + 12130 \times 30,2\%) \times P_{ви} + N_{вн} \times (12130/2 + 12130/2 \times 30,2\%) \times P_{вн}, \text{ где:}$$

$N_{ви}$ - численность выпускников-инвалидов;
 $P_{ви}$ - период трудовой деятельности выпускников-инвалидов (3 месяца);
 $N_{вн}$ - численность наставников;
 $P_{вн}$ - период доплаты наставнику за каждого обучаемого им выпускника-инвалида (не более 3 месяцев).

Работодатели имеют право на получение субсидий за период работы выпускников-инвалидов, не превышающий 3 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником-инвалидом в течение не менее 3 месяцев со дня заключения трудового договора.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашения), заключаемых уполномоченным органом с работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

7. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) приём работодателем на работу выпускников-инвалидов;
2) назначение работодателем выпускнику-инвалиду наставника из числа высококвалифицированных работников, обладающих практическими знаниями и умениями, необходимыми для осуществления наставничества, с согласия указанных выпускников-инвалидов и работников соответственно;

3) период осуществления наставничества должен составлять 3 месяца со дня заключения трудового договора с выпускником-инвалидом.

8. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для получения субсидии работодатели в срок до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) посредством направления их в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт объёма субсидии, составленный в произвольной форме и утверждённый единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные его единоличным исполнительным органом либо его уполномоченным представителем;

4) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии документов, подтверждающих затраты работодателей в связи с оплатой труда выпускников-инвалидов и осуществлением доплат наставникам выпускников-инвалидов с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений. Копии указанных документов должны быть заверены единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

7) копию документа об образовании и (или) о квалификации выпускника-инвалида, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

8) справку, содержащую сведения о численности выпускников-инвалидов и фактически отработанном ими времени, а также о численности наставников и фактически отработанном ими времени, подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) копии трудовых книжек выпускников-инвалидов и их наставников, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидий;

11) копию акта работодателя о создании (выделении) рабочих мест для выпускников-инвалидов, заверенную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) копии актов о назначении выпускникам-инвалидам наставников, содержащих сведения о размерах осуществляемых наставникам доплат, заверенные единоличным исполнительным

органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

13) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации выпускников-инвалидов, заверенные единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидий, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации и направляются в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидий и заключении с ним Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, по истечении указанного в нём срока;

3) представление работодателем документов (копий документов) не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы (копии документов) ранее, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

12. Принятие соответствующего решения оформляется правовым актом уполномоченного органа.

13. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

14. Соглашения заключаются не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решений о предоставлении субсидий и заключении Соглашений.

Соглашения должны содержать:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления субсидий;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;

3) перечень документов (копий документов), представляемых работодателем для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом;

4) порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

5) условие о согласии работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

16. Результатом предоставления субсидии является наличие трудовых отношений работодателя со всеми выпускниками-инвалидами в течение 2 месяцев со дня предоставления субсидии либо до дня расторжения с ними трудовых договоров по основаниям, установленным пунктами 5 и 8 статьи 77, статьями 78-80, пунктами 5-7 и 11 части первой статьи 81 или статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель по истечении 2,5 месяца со дня предоставления субсидии представляет уполномоченному органу отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

17. В случае нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения работодателями результата предоставления субсидий перечисленные им субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления рабо-

тодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 17 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления индивидуальным предпринимателями юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста по состоянию на _____ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Список трудоустроенных выпускников-инвалидов на дату предоставления субсидии получателю субсидии	Реквизиты выписки из трудовой книжки выпускника-инвалида*	Причины отклонения от результата предоставления субсидии
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(абонентский номер телефонной связи)

м.п. _____ 20__ г.

*Выписка из трудовой книжки прилагается к отчёту.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2020 г. № 467-П
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления работникам подведомственных Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области стационарных организаций социального обслуживания, в которых в связи с распространением на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие особый режим работы (временную изоляцию (обсервацию), предоставляющим социальные услуги гражданам, у которых выявлена указанная инфекция, и гражданам, входящим в группу риска заражения этой инфекцией, дополнительной меры поддержки в форме организации оздоровления таких работников за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ульяновской области от 23.07.2020 № 123 «О дополнительной мере поддержки работников отдельных стационарных организаций социального обслуживания, предоставляющих в условиях распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) социальные услуги гражданам, у которых выявлена указанная инфекция, и гражданам, входящим в группу риска заражения этой инфекцией» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления работникам подведомственных Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области стационарных организаций социального обслуживания, в которых в связи с распространением на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие особый режим работы (временную изоляцию (обсервацию), предоставляющим социальные услуги гражданам, у которых выявлена указанная инфекция, и гражданам, входящим в группу риска заражения этой инфекцией, дополнительной меры поддержки в форме организации оздоровления таких работников за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

2. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области не позднее 1 сентября 2020 года утвердить перечень подведомственных ему организаций, предоставляющих социальные услуги по оздоровлению работников, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2020 г. № 467-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления работникам подведомственных Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области стационарных организаций социального обслуживания, в которых в связи с распространением на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие особый режим работы (временную изоляцию (обсервацию), предоставляющим социальные услуги гражданам, у которых выявлена указанная инфекция, и гражданам, входящим в группу риска заражения этой инфекцией, дополнительной меры поддержки в форме организации оздоровления таких работников за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления работникам подведомственных Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) стационарных организаций социального обслуживания, в которых в связи с распространением на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие особый режим работы (временную изоляцию (обсервацию) (далее - стационарные организации), предоставляющим социальные услуги гражданам, у которых выявлена указанная инфекция, и гражданам, входящим в группу риска заражения этой инфекцией (далее - работники), дополнительной меры поддержки в форме организации оздоровления работников за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

2. Оздоровление работников организует Министерство посредством предоставления им бесплатных путёвок в подведомственные Министерству организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги по реабилитации работников (далее - организации). Перечень организаций утверждается Министерством.

3. В целях оздоровления работников организации предоставляют им медицинские и социально-психологические услуги согласно перечню, утверждённому Министерством.

4. Бесплатные путёвки предоставляются работникам один раз в период с 1 сентября по 31 декабря 2020 года. Продолжительность получения одним работником соответствующих медицинских и социально-психологических услуг в организации составляет 10 дней.

5. Для получения бесплатной путёвки работнику не позднее 20 декабря 2020 года представляются в Министерство заявление на получение бесплатной путёвки, составленное по установленной Министерством форме. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;
- 2) справка, подтверждающая факт осуществления работником своей трудовой деятельности в стационарной организации в течение не менее чем 14 дней в период распространения новой коронавирусной инфекции;
- 3) справка, составленная по форме 070/у, выданная медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляет проверку комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении работнику бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении, которые оформляются распоряжением Министерства.

7. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путёвки принимается в случае:

- 1) непредоставления работником копии документа, удостоверяющего его личность, и (или) хотя бы одной справки из числа указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- 2) наличия в заявлении или в справке, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, неполных и (или) недостоверных сведений.

8. Министерство направляет работнику информацию о принятом решении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2020 г. № 468-П
г. Ульяновск

О финансовой поддержке отдельных областных государственных казённых предприятий, пострадавших в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, направленной на создание условий для погашения ими кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 515 «Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году отдельным областным государственным казённым предприятиям, пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с погашением кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году отдельным областным государственным казённым предприятиям, пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового

обеспечения затрат в связи с погашением кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2020 г. № 468-П

ПРАВИЛА

предоставления в 2020 году отдельным областными государственным казённым предприятиям, пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с погашением кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году областными государственным казённым предприятиям, осуществляющим деятельность по выполнению работ (оказанию услуг) в сфере теплоснабжения и (или) транспортировки тепловой энергии, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач в Ульяновской области, и пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (далее - предприятия), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с погашением кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат предприятия в связи с погашением кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого Министерством с предприятиями.

5. Предприятие, претендующее на получение субсидий, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) предприятие должно осуществлять деятельность по выполнению работ (оказанию услуг) в сфере теплоснабжения и (или) транспортировки тепловой энергии, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач в Ульяновской области;
- 2) объём доходов предприятия должен быть недостаточен для покрытия затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) предприятие не должно иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 5) предприятию не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого предприятие считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидии предприятия представляют в Министерство:

- 1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем предприятия;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем предприятия;
- 3) справку о соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную руководителем казённого предприятия;
- 4) документы, подтверждающие наличие у предприятия кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и её объём.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении предприятию субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;
- предоставление предприятием документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет предприятию уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидий соглашение должно быть заключено в течение пяти рабочих дней со дня направления предприятию уведомления об указанном решении.

8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) сроки и формы предоставления предприятием в Министерстве отчётности об использовании субсидий;

4) согласие предприятия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты;

5) обязанность предприятия включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Субсидии перечисляются на лицевой счёт, открытый предприятию в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

10. Результатом предоставления субсидий является объём погашенной кредиторской задолженности предприятия перед ресурсоснабжающими организациями.

Предприятие не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Министерство обеспечивает соблюдение предприятием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного контроля проводят обязательную проверку соблюдения предприятием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения предприятием результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства и подлежит возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения предприятия от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с погашением
кредиторской задолженности перед
ресурсоснабжающими организациями

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Информация о достижении результата предоставления субсидии
1.	Объём погашенной кредиторской задолженности областного государственного казённого предприятия (далее - предприятие) перед ресурсоснабжающими организациями	

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 470-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2020 № 270-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2020 № 270-П «О финансовой поддержке юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и (или) являющихся владельцами объектов транспортной инфраструктуры в границах территории Ульяновской области, пострадавших в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ульяновской области, в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и (или) являющимся владельцами объектов транспортной инфраструктуры, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности»;
2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения финансовой поддержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и (или) являющихся владельцами объектов транспортной инфраструктуры, пострадавших вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**»;

3) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и (или) являющимся владельцами объектов транспортной инфраструктуры, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и (или) являющимся владельцами объектов транспортной инфраструктуры, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности.»;

4) пункт 3 признать утратившим силу;

5) в Правилах предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и (или) являющимся владельцами объектов транспортной инфраструктуры в границах территории Ульяновской области, пострадавшим в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ульяновской области, в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим на территории Ульяновской области
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным,
городским наземным электрическим транспортом и (или)
являющимся владельцами объектов транспортной
инфраструктуры, пострадавшим вследствие введения
на указанной территории режима повышенной готовности,
обусловленного распространением новой
коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части
недополученных доходов, возникающих в связи
с осуществлением данной деятельности»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом и (или) являющимся владельцами объектов транспортной инфраструктуры, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (далее - перевозчики), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности (далее - субсидии).»;

в) пункт 2 после слов «2020 год» дополнить словами «и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

г) пункт 3 признать утратившим силу;

д) в пункте 4:

абзац третий изложить в следующей редакции:
«перевозчики - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов»;

абзац четвёртый дополнить словами «по месту своего нахождения (месту жительства)»;

е) в пункте 5:

абзац второй дополнить словами «в том числе»;

в подпункте 2 слово «предоставления» заменить словами «, установленных при предоставлении»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

ж) в пункте 6:

в абзаце первом слова «заключения соглашения» заменить словами «получения субсидий»;

в подпункте 4 слова «автомобильным транспортом» заменить словами «автомобильным, городским наземным электрическим транспортом»;

дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) копии документов, подтверждающих осуществление перевозчиком по состоянию на дату направления заявки регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортными средствами по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории Ульяновской области, заверенные руководителем перевозчика - юридического лица или перевозчиком - индивидуальным предпринимателем»;

з) в пункте 9:

в абзаце первом слова «доходами, полученными за аналогичные» заменить словами «объёмами доходов, полученных в сопоставимые», слова «автомобильным транспортом» заменить словами «автомобильным, городским наземным электрическим транспортом»;

в абзаце втором слова «размер бюджетных» заменить словами «объём бюджетных», слова «, выделенных из областного бюджета Ульяновской области» заменить словами «областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий»;

абзац пятый после слова «ассигнований» дополнить словами «областного бюджета Ульяновской области»;

в абзаце шестом слово «выпадающих» заменить словом «недополученных»;

и) в пункте 13 слово «предоставления» заменить словами «, установленных при предоставлении»;

к) дополнить пунктами 14 и 15 следующего содержания:

«14. В случае нарушения перевозчиками условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления перевозчикам в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

15. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения перевозчиков от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 471-П

Об утверждении Правил осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»

В целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 04.06.2020 № 51-ЗО «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области».

2. Исполнение расходного обязательства, предусмотренного настоящим постановлением, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2020 г. № 471-П

ПРАВИЛА

осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом
Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих
привлечению квалифицированных работников в сфере
градостроительной деятельности в органы местного
самоуправления муниципальных образований
Ульяновской области»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления денежной выплаты на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» или 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) которых относится к проектированию городской среды или гражданскому строительству соответственно (далее - денежная выплата, образовательные программы соответственно), в пользу граждан Российской Федерации, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам (далее - граждане).

2. Денежная выплата осуществляется на заявительной основе в порядке очерёдности предоставления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее также - документы), определяемой по дате их регистрации Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление денежной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Денежная выплата осуществляется в пользу граждан, которые имеют среднее профессиональное образование, подтверждённое дипломом о среднем профессиональном образовании, заключили в 2020-2022 годах с государственными образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, договоры об оказании платных об-

разовательных услуг, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и приняли на себя обязательства по окончании обучения на основе таких договоров трудоустроиться в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с полученной в результате освоения образовательных программ квалификацией и проработать в органах местного самоуправления в течение не менее трёх лет, в размере 100 процентов стоимости обучения по образовательным программам.

4. Для принятия решения об осуществлении денежной выплаты граждане или их законные представители до начала учебного года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

1) заявление об осуществлении денежной выплаты, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и (или) его представителя (в случае представления документов представителем гражданина);

3) копию документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина (в случае представления документов представителем гражданина);

4) копию договора об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 1 настоящих Правил;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

6) диплом о среднем профессиональном образовании гражданина;

7) выписку из приказа государственной образовательной организации высшего образования о зачислении гражданина на обучение.

В случае представления подлинников документов государственной гражданской служащий (работник) уполномоченного органа, осуществляющий приём документов, изготавливает копии документов, проставляет удостоверительные надписи на изготовленных копиях документов и возвращает подлинники документов гражданину.

Документы представляются один раз.

5. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня представления документов осуществляет проверку комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение об осуществлении денежной выплаты либо отказе в её осуществлении.

6. Основанием для принятия решения об отказе в осуществлении денежной выплаты является представление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

7. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении денежной выплаты либо отказе в её осуществлении направляет гражданину уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в осуществлении денежной выплаты в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Денежная выплата предоставляется на основании соглашения об осуществлении денежной выплаты (далее - Соглашение), заключённого уполномоченным органом с гражданином в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил.

9. Гражданин обязан два раза в год не позднее 5 октября и не позднее 5 марта текущего года представлять в уполномоченный орган справку государственной образовательной организации высшего образования, подтверждающую его обучение.

10. Денежная выплата перечисляется на счёт государственной образовательной организации высшего образования, открытый в кредитной организации, два раза в год: не позднее 15 октября с целью оплаты обучения в осеннем семестре и не позднее 5 марта с целью оплаты обучения в весеннем семестре текущего года.

11. Осуществление денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

1) нахождение гражданина в академическом отпуске по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», со дня издания приказа руководителя государственной образовательной организации высшего образования или уполномоченного им должностного лица о предоставлении гражданину академического отпуска;

2) нахождение гражданина в отпуске по беременности и родам со дня поступления в государственную образовательную организацию высшего образования соответствующего заявления на основании выданного в установленном порядке листа нетрудоспособности по беременности и родам;

3) нахождение гражданина в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет со дня поступления в государственную образовательную организацию высшего образования соответствующего заявления.

Осуществление денежной выплаты прекращается в случае отчисления гражданина из государственной образовательной организации высшего образования с первого числа полугодия, следующего за полугодием, в котором был издан распорядительный акт государственной образовательной организации высшего образования об отчислении гражданина из неё.

12. Осуществление денежной выплаты возобновляется в случае предъявления гражданином справки государственной образовательной организации высшего образования о восстановлении в государственной образовательной организации высшего образования либо документа, подтверждающего завершение академического отпуска гражданина либо окончание отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

13. Гражданин обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

14. Денежная выплата подлежит возврату гражданином на лицевой счёт уполномоченного органа в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) отчисление гражданина из государственной образовательной организации высшего образования досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) прекращение трудового договора, заключённого между гражданином и органом местного самоуправления, до истечения трёх лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 или 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа или уклонения гражданина от добровольного возврата денежной выплаты в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, либо его законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об осуществлении денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»

Прошу Вас предоставить денежную выплату на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения в _____

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» или 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) которых относится к проектированию городской среды или гражданскому строительству (далее - денежная выплата), в размере 100 процентов стоимости обучения, определяемой договором об оказании платных образовательных услуг.

При подаче заявления мною представлены следующие документы, подтверждающие право на получение денежной выплаты:

Денежную выплату прошу перечислять на счёт государственной образовательной организации высшего образования, открытый в кредитной организации: _____

Обязуюсь в течение пяти рабочих дней со дня расторжения или прекращения действия договора об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ извещать Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

На обработку персональных данных при предоставлении денежной выплаты согласен(а).

(дата)	(подпись заявителя)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, принявшего заявление)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление)
_____	_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

СОГЛАШЕНИЕ № _____ об осуществлении денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный орган _____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____, действующего (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», государственная образовательная организация высшего образования _____ (наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области _____ (наименование органа местного самоуправления)

в лице _____, действующего (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Орган местного самоуправления», и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ года рождения, паспорт _____, выданный _____

_____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление денежной выплаты на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» или

08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) которых относится к проектированию городской среды или гражданскому строительству соответственно (далее - денежная выплата, образовательные программы соответственно), в пользу Гражданина, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам.

2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин принимает на себя обязательства:

2.1.1. Представлять в Уполномоченный орган два раза в год не позднее 5 октября и не позднее 5 марта текущего года справку из Образовательной организации, подтверждающую его обучение.

2.1.2. Трудоустроиться в Орган местного самоуправления в соответствии с полученной квалификацией по направлению Уполномоченного органа в срок не позднее трёх месяцев с даты получения диплома о среднем профессиональном образовании и проработать в нём в течение не менее трёх лет с даты трудоустройства.

2.1.3. Возвратить в полном объёме денежную выплату на лицевой счёт Уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) отчисление Гражданина из Образовательной организации досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) прекращение трудового договора, заключённого между Гражданином и Органом местного самоуправления, до истечения трёх лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 или 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.2.1. Осуществлять денежную выплату в размере _____ (_____) рублей не позднее 15 дней со дня представления справки, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, в установленные сроки в безналичном порядке на счёт Образовательной организации, открытый в кредитной организации.

2.2.2. Трудоустроить Гражданина по окончании его обучения в Орган местного самоуправления.

2.3. Образовательная организация принимает на себя обязательства:

2.3.1. Предоставлять образовательные услуги по образовательным программам.

2.3.2. Обеспечить направление Гражданина в Орган местного самоуправления для прохождения всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

2.3.3. По завершении Гражданином обучения в Образовательной организации и после получения им документа об образовании в течение десяти дней представить Уполномоченному органу информацию об этом (копию (выписку) приказа об окончании Образовательной организации, выдаче документа об образовании или др.).

2.3.4. Уведомлять Уполномоченный орган об отчислении Гражданина из Образовательной организации досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не позднее чем за две недели до отчисления.

2.4. Орган местного самоуправления принимает на себя обязательства:

2.4.1. Обеспечить прохождение Гражданином всех видов практик в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.4.2. Закрепить за Гражданином куратора из числа муниципальных служащих (работников) Органа местного самоуправления на период обучения в Образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить Гражданину место работы в Органе местного самоуправления в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

2.4.4. В случае неявки Гражданина в Орган местного самоуправления для заключения трудового договора в срок, установленный подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, сообщить об этом Уполномоченному органу и Образовательной организации в течение десяти дней.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами в досудебном порядке путём переговоров. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров спор разрешается в судебном порядке.

6. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020, и прекращает своё действие по истечении трёх лет с даты окончания обучения Гражданином в Образовательной организации при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

Соглашение составлено в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

8. Адреса и подписи Сторон

	Наименование Уполномоченного органа	Наименование Образовательной организации	Наименование Органа местного самоуправления
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Гражданина	_____	_____	_____
Адрес:	Место нахождения: _____	Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
	Руководитель: _____	Руководитель: _____	Руководитель: _____
	(наименование должности)	(наименование должности)	(наименование должности)
(подпись) _____	(подпись) _____	(подпись) _____	(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

8 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2020 г.

№ 472-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях

В целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2020 г. № 472-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Объем субсидий, тыс. рублей
1	2	3
1.	Базарносызганский район	1266,5
2.	Барышский район	6777,8
3.	Вешкаймский район	2624,7
4.	Инзенский район	5386,5
5.	Карсунский район	3657,3
6.	Кузоватовский район	3043,4
7.	Майнский район	3644,3
8.	Мелекесский район	5632,3
9.	Николаевский район	4161,9
10.	Новомалыклинский район	1968,3
11.	Новоспасский район	4771,0
12.	Павловский район	1790,5
13.	Радищевский район	1956,4
14.	Сенгилеевский район	3341,8
15.	Старокулаткинский район	1222,8
16.	Старомайнский район	2831,6
17.	Сурский район	1987,0
18.	Тереньгульский район	2629,0
19.	Ульяновский район	6692,0
20.	Цильнинский район	3701,2
21.	Чердаклинский район	7029,8
22.	Город Димитровград	25557,1
23.	Город Новоульяновск	3008,1
24.	Город Ульяновск	114263,5
ИТОГО		218944,8

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2020 г.

№ 473-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» следующие изменения:
1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**»;
2) в Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:
а) в пункте 3:
подпункт 1 после слова «включительно,» дополнить словами «а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.»;

в подпункте 2 слова «14 к» заменить словами «9 к»;
б) в пункте 5:

подпункт 1 признать утратившим силу;
дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«Заёмщики, претендующие на получение субсидий, также должны соответствовать требованию об отсутствии у них неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней.»;
в) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Министерство:

1) проводит проверку соответствия заёмщика условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 и 6 настоящих Правил, соответствия расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктами 7-10 настоящих Правил, а также комплектности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использование иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) в случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) согласие заёмщика, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

б) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 27¹ настоящих Правил;

5) в случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии направляет ему уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил основа-

ниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Министерство направляет уведомление регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт его заёмщику или его представителю непосредственно.»;

г) подпункт 8 пункта 21 признать утратившим силу;

д) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Субсидия перечисляется по мере уплаты заёмщиком процентов по кредиту (займу) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии кредитной организации.»;

е) дополнить пунктами 27¹ и 27² следующего содержания:
«27¹. Результатом предоставления субсидии является объём остатка задолженности по субсидируемому кредиту (займу) (в рублях).»;

27². Получатель субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём, указанным в графике погашения инвестиционного кредита (кредита, займа) и уплаты процентов по нему, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.»;

ж) пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:
«28. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных Министерством в том числе по результатам проведённых проверок или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области по результатам проведённых проверок, а равно в случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостижимого результата.»;

з) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование юридического лица (фамилия, имя отчество (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя) _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица* _____
(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

Исполнитель* _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия))

Индивидуальный предприниматель*** _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия))

м.п. 20__ г.

*Указывается в случае, если отчёт о достижении результата предоставления субсидии представляется юридическим лицом.

**При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

***Указывается в случае, если отчёт о достижении результата предоставления субсидии представляется индивидуальным предпринимателем.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2020 г.

№ 474-П

г. Ульяновск

О ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области»

В целях содействия развитию индустрии туризма на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лидер туриндустрии Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

4. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2017 № 421-П «О ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2018 № 486-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2017 № 421-П».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 августа 2020 г. № 474-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса является областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - Агентство) и организационный комитет Конкурса, функции и состав которого утверждаются Правительством Ульяновской области.

1.3. Участниками Конкурса могут быть юридические лица, осуществляющие на территории Ульяновской области туристскую и иную деятельность в сфере туризма (далее - Участники).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

2. Цели Конкурса

Конкурс проводится в целях стимулирования развития въездного и внутреннего туризма в Ульяновской области как одного из

приоритетных направлений развития экономики Ульяновской области; популяризации услуг, оказываемых туристам на территории Ульяновской области; повышения эффективности и качества обслуживания туристов; повышения качества образования в сфере туризма; стимулирования конкурентоспособности участников туристского рынка Ульяновской области; стимулирования развития различных видов туризма; информирования жителей и гостей Ульяновской области о достижениях областной индустрии туризма; привлечения внимания редакций средств массовой информации и журналистов к достижениям областной индустрии туризма.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Номинациями Конкурса являются:
«Лучшее турагентство в Ульяновской области»;
«Лучший туроператор внутреннего и въездного туризма в Ульяновской области»;
«Лучший отель/гостиница в Ульяновской области»;
«Лучшая база отдыха/кемпинг в Ульяновской области»;
«Лучший санаторий в Ульяновской области»;
«Лучший ресторан в Ульяновской области»;
«Лучшее кафе/кофейня в Ульяновской области»;
«Лучший туристский сувенир»;
«Лучшее событийное мероприятие в сфере туризма»;
«Лучший туристский маршрут в Ульяновской области»;
«Лучший объект туристского показа (выставка, музей и пр.)»;
«Лучший объект индустрии развлечений в Ульяновской области»;
«Лучший изготовитель полиграфической продукции для туристов».

3.2. Агентство ежегодно до 1 сентября текущего года и не позднее чем за десять рабочих дней до дня начала срока приёма конкурсных материалов размещает на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visit-ulyanovsk.ru>) информационное сообщение об организации и проведении конкурса (далее - информационное сообщение), содержащее:
извлечение из настоящего Положения;
сведения о сроке приёма конкурсных материалов;
сведения о времени и месте приёма конкурсных материалов, почтовым адресе для представления конкурсных материалов;
сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных материалов;
сведения о дате и времени награждения Участников.

3.3. Для участия в Конкурсе Участники представляют в Агентство следующие конкурсные материалы:
заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
информационную справку в соответствии с выбранной номинацией, составленную по форме, установленной приложениями № 2-12 к настоящему Положению;
образцы рекламно-информационной продукции (в одном экземпляре);
копии рекомендательных и благодарственных писем (при наличии);
копию книги отзывов и предложений, содержащей соответствующие отзывы и (или) предложения;
презентационные фотоматериалы в электронной форме;
презентационный аудиовизуальный материал продолжительностью не более 1-1,5 минуты, снятый в режиме «live view», содержащий информацию о деятельности Участника и краткое интервью его руководителя продолжительностью не более 30 секунд на тему «Секрет успеха».

3.4. Поступившие конкурсные материалы регистрируются в день их поступления с точностью до минуты в журнале регистрации конкурсных материалов, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя Агентства. На конкурсных материалах, представленных в Агентство непосредственно при его посещении, проставляется отметка о регистрации.

3.5. Участники вправе представить конкурсные материалы для участия в одной, нескольких или всех номинациях Конкурса.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приёма конкурсных материалов Агентство проверяет комплектность представленных конкурсных материалов и соответствие формы входящей в их состав заявки требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Положению, полноту и достоверность содержащихся в конкурсных материалах сведений, а также соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

В случае если конкурсные материалы представлены в установленный срок и они и представившие их Участники соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Агентство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, передаёт конкурсные материалы на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае если конкурсные материалы представлены по истечении установленного срока и (или) они либо представившие их Участники не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Агентство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, возвращает Участникам конкурсные материалы с указанием причин, послуживших основанием для возврата конкурсных материалов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается Правительством Ульяновской области.

4.2. Комиссия:
запрашивает в органах государственного контроля (надзора) информацию о наличии или об отсутствии подтверждённых в ходе проведения соответствующих проверок жалоб туристов на действия (бездействие) Участников при осуществлении ими своей деятельности;

осуществляет оценку конкурсных материалов. Конкурсные материалы, представленные Участниками, оцениваются Комиссией заочно;
подводит итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса в каждой его номинации.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии и организует её работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

даёт заместителю председателя Комиссии и иным членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит её заседания;
осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии:
участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;
участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя следующего заседания Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Комиссия оценивает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 5 баллов. Количество баллов, выставленных членами Комиссии в ходе оценки конкурсных материалов, суммируется, после чего определяется итоговая сумма баллов.

Победителями Конкурса в каждой номинации признаются Участники, представленные конкурсные материалы которых получили наибольшую итоговую сумму баллов. В случае если этих Участников несколько, победителем Конкурса признается тот Участник, который представил конкурсные материалы ранее других таких Участников.

5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

5.2. Информация об итогах Конкурса, а также о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса подлежит размещению на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

5.3. Победители Конкурса награждаются кубками и дипломами победителя Конкурса.

5.4. Участники Конкурса, не ставшие его победителями, награждаются грамотами Участников Конкурса.

5.5. Победители Конкурса имеют право в течение одного календарного года после проведения Конкурса:

быть рекомендованными Агентством для включения в состав официальных делегаций Ульяновской области, участвующих в региональных, межрегиональных, федеральных или международных мероприятиях в сфере туризма;

использовать слоган «Лидер туриндустрии Ульяновской области» в рекламно-информационных целях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА на участие в ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области»

(наименование участника конкурса)

заявляет об участии в ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области» в номинации:

(указать номинацию)

1. Полное наименование участника:

(наименование организации или должность, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

2. Профиль деятельности организации: _____

3. Адрес (юридический): _____

4. Адрес (почтовый / фактический): _____

5. Абонентский номер телефонной связи: _____;

номер факса (при наличии): _____;

адрес электронной почты: _____;

сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

6. Руководитель организации: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

7. Контактное лицо: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), абонентский номер телефонной связи, e-mail)

8. Подтверждаем достоверность предоставленных сведений и соблюдение законодательства о защите авторских прав.

9. Подтверждаем согласие на обработку персональных данных заявителя.

Приложение на _____ листах.

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) (подпись)

_____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Информационная справка по номинации «Лучшее турагентство в Ульяновской области»

(наименование участника конкурса)

1. Тип туризма (перечислить виды):

внутренний туризм _____

въездной туризм _____

2. Количество реализованных туристических продуктов, усл. ед. _____, в т.ч. собственных, усл. ед. _____

Примеры _____

3. Корпоративный стиль _____

3.1. Наличие фирменного стиля: да, нет (нужное подчеркнуть)

Основной замысел _____

3.2. Наличие рекламно-информационной продукции: да, нет (нужное подчеркнуть)

Перечислить используемые формы _____

3.3. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: да, нет (нужное подчеркнуть)

4. Применение инноваций в своей деятельности _____

4.1. Анкетирование клиентов: да, нет (нужное подчеркнуть)

4.2. Анкетирование персонала (сбор лучших идей): да, нет (нужное подчеркнуть)

Примеры наиболее интересных идей персонала, которые позволили улучшить качество обслуживания клиентов в текущем году _____

4.3. Использование в работе новых технологий, перечислить _____

5. Участие в благотворительных акциях, социальных программах: да, нет (нужное подчеркнуть)

Перечислить _____

6. Характеристика персонала _____

6.1. Наличие высшего образования (в % от общего количества работников) _____

6.2. Знание иностранного языка (в % от общего количества работников) _____

7. Число обслуженных туристов и экскурсантов (человек) в текущем году: _____

8. Количество обоснованных претензий клиентов (в % от общего количества) _____

9. Сетевое партнёрство _____

9.1. Работа с системами бронирования: да, нет (нужное подчеркнуть)

Примеры _____

9.2. Наличие договоров о сотрудничестве в отношении объектов туристского показа. Количество заключённых договоров в текущем году _____

Примеры _____

9.3. Членство в ассоциациях: да, нет (нужное подчеркнуть)

Перечислить _____

10. Вклад организации в развитие туризма в Ульяновской области _____

(должность руководителя участника конкурса) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Информационная справка по номинации «Лучший туроператор внутреннего и въездного туризма в Ульяновской области»

(наименование участника конкурса)

1. Наличие подтверждения туроператорской деятельности в соответствии с законодательством _____

(указать реестровый номер)

Приложить копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (заверенную печатью организации).

2. Объём оказанных услуг (тыс. руб.) в текущем году _____

3. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____

4. Число обслуженных туристов в текущем году (человек) в турах по Ульяновской области _____, в т.ч. иностранных граждан _____

(указать число)

Приложить копии форм статистического наблюдения, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за год, предшествующий проведению ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области» (далее - Конкурс), заверенные руководителем организации.

5. Разработанные в текущем году туристские маршруты по Ульяновской области (в т.ч. на проектной стадии)

Приложить копии документов, подтверждающих разработку и (или) внедрение новых туристских маршрутов (при наличии), заверенные руководителем организации. Без приложенных документов маршруты считаются недействительными.

6. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

7. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях

8. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» онлайн-бронирования и гостевой книги _____

9. Количество рекламных туров по Ульяновской области, организованных участником Конкурса в текущем году _____

10. Количество информационных туров по Ульяновской области, в которых принимали участие в текущем году _____

11. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году _____

(перечислить, указать форму участия, приложить копии дипломов участников)

12. Наличие наград в текущем году _____

(перечислить и приложить копии наградных документов)

13. Членство в общественных организациях, в том числе международных _____

(перечислить)

14. Число работников в штате на дату участия в Конкурсе _____

15. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____

16. Количество созданных рабочих мест (человек) в текущем году _____

17. Число привлечённых молодых специалистов на постоянную или (или) временную работу, практику в текущем году (человек) _____

Представить подтверждающий документ (о прохождении практики студентами или обучении молодых специалистов).

(должность руководителя участника конкурса) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучший отель/гостиница в Ульяновской области»**

(наименование участника конкурса)

1. Количество номеров _____, количество мест _____
2. Наличие сертификата системы классификации гостиниц и других средств размещения _____
(указать присвоенный класс и дату прохождения классификации)

Приложить копию сертификата.

3. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____
4. Число обслуженных туристов в текущем году _____, в т.ч. иностранных граждан _____
Приложить копии форм статистического наблюдения, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за текущий год, заверенные руководителем организации.
5. Средняя загрузка в текущем году (процентов) _____
6. Удельный вес в штате работников, имеющих специальное/профильное образование (процентов) _____
7. Число работников в штате в текущем году _____
8. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____
9. Наличие в штате организаторов досуга (человек) _____
10. Количество созданных рабочих мест (человек) в текущем году _____
11. Число молодых специалистов, привлечённых на постоянную и (или) временную работу, практику в текущем году (человек) _____
Предоставить документационное подтверждение (о прохождении практики студентами или обучении молодых специалистов).
12. Оказание экскурсионных услуг, в том числе организация собственных экскурсионных программ _____
(перечислить услуги и программы)

13. Оказание дополнительных туристских услуг в текущем году _____
14. Наличие договоров о сотрудничестве с турфирмами, заключённых в текущем году _____
(перечислить и приложить копии договоров)

15. Количество рекламных туров по Ульяновской области, организованных в текущем году _____
16. Количество информационных туров по Ульяновской области, в которых принимали участие в текущем году _____
17. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году _____
(перечислить, указать форму участия, приложить копии дипломов участников)

18. Наличие наград в текущем году _____
(перечислить)

Приложить копии наградных документов.

19. Членство в общественных организациях, в том числе международных (перечислить) _____
20. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») _____
(указать адрес)

21. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях _____
22. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» онлайн-бронирования и гостевой книги _____

23. Предоставление в электронном виде фотоматериалов гостиницы, сделанных в текущем и предшествующем проведении ежегодного областного конкурса «Лидер туристической Ульяновской области» годах (не менее 5 шт., в т.ч. фото фасада здания). Каждая фотография должна быть подписана.

(должность руководителя _____) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____)
_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

**Информационная справка по номинациям
«Лучшая база отдыха/кемпинг в Ульяновской области»
и «Лучший санаторий в Ульяновской области»**

(наименование участника конкурса)

1. Количество номеров _____, количество мест _____
2. Наличие сертификата системы классификации гостиниц и других средств размещения _____
(указать присвоенный класс и дату прохождения классификации)

Приложить копию сертификата.

3. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____
4. Число обслуженных туристов в текущем году _____, в т.ч. иностранных граждан _____
Приложить копии форм статистического наблюдения, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за текущий год, заверенные руководителем организации.
5. Средняя загрузка в текущем году (процентов) _____
6. Удельный вес в штате работников, имеющих специальное/профильное образование (процентов) _____
7. Число работников в штате по состоянию на 31 декабря текущего года _____
8. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____
9. Наличие в штате организаторов досуга (человек) _____
10. Количество созданных рабочих мест (человек) в текущем году _____
11. Число молодых специалистов, привлечённых на постоянную и (или) временную работу, практику в текущем году (человек) _____

Предоставить документационное подтверждение (о прохождении практики студентами или обучении молодых специалистов).

12. Оказание экскурсионных услуг, в том числе организация собственных экскурсионных программ _____
(перечислить услуги и программы)
13. Оказание дополнительных туристских услуг в текущем году _____

14. Наличие договоров о сотрудничестве с турфирмами, заключённых в текущем году _____
(перечислить и приложить копии договоров)

15. Количество рекламных туров по Ульяновской области, организованных в текущем году _____

16. Количество информационных туров по Ульяновской области, в которых принимали участие в текущем году _____

17. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году _____
(перечислить, указать форму участия)

Приложить копии дипломов участников.

18. Наличие наград в текущем году _____
(перечислить)

Приложить копии наградных документов.

19. Членство в общественных организациях, в том числе международных (перечислить) _____

20. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») _____
(указать адрес)

21. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях _____

22. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» онлайн-бронирования и гостевой книги _____

23. Представление в электронном виде фотоматериалов гостиницы, сделанных в текущем и предшествующем годах (не менее 5 шт., в т.ч. фото фасада здания). Каждая фотография должна быть подписана.

(должность руководителя _____) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____)
_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

**Информационная справка по номинациям
«Лучший ресторан в Ульяновской области»
и «Лучшее кафе/кофейня в Ульяновской области»**

(наименование участника конкурса)

Тип (класс) объекта общественного питания _____

1. Корпоративный стиль _____
- 1.1. Наличие фирменного стиля: да, нет (нужное подчеркнуть) _____

2. Наличие рекламно-информационной продукции: да, нет (нужное подчеркнуть) _____

- Перечислить используемые формы _____
- 1.3. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): да, нет (нужное подчеркнуть) _____

- 1.4. Наличие фирменной упаковки: да, нет (нужное подчеркнуть) _____

- 1.5. Наличие фирменной одежды персонала: да, нет (нужное подчеркнуть) _____

- 1.6. Наличие фирменного блюда: да, нет (нужное подчеркнуть) _____

2. Применение инноваций в своей деятельности _____
- 2.1. Анкетирование клиентов: да, нет (нужное подчеркнуть) _____

- 2.2. Анкетирование работников (сбор лучших идей): да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры наиболее интересных идей работников, которые позволили улучшить качество обслуживания клиентов в текущем году. _____

- 2.3. Использование в работе новых технологий (указать) _____
- 2.4. Формы продвижения на туристском рынке (указать) _____

3. Участие в благотворительных акциях, социальных программах в текущем году: да, нет (нужное подчеркнуть). Перечислить _____

4. Характеристика работников _____
- 4.1. Наличие высшего образования (в % от общего числа работников) _____

- 4.2. Знание иностранного языка (в % от общего числа работников) _____

- 4.3. Наличие умений и знаний у работников о специфике иностранной кулинарии и особенностях обслуживания потребителей зарубежных стран (для предприятий общественного питания классов люкс и высший): да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры _____

5. Доля обоснованных претензий клиентов (в % от общего количества) _____

6. Наличие заключённых договоров в отношении объектов туристской индустрии (указать количество договоров в текущем году и за два предшествующих года). Привести примеры _____

7. Взаимодействие с туроператорами (указать количество заключённых договоров в текущем году и за два предшествующих года). Привести примеры _____

8. Применение энергоэффективных технологий в работе: да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры _____

9. Организация доступной среды для маломобильных групп населения: да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры _____

10. Наличие внутренних стандартов качества: да, нет (нужное подчеркнуть). Указать _____

11. Наличие сертификата соответствия (да, нет). Указать _____
12. Наличие дополнительных услуг для клиентов. Указать _____
- 12.1. Доступ в сеть «Интернет» (если есть, указать форму доступа) _____

- 12.2. Доставка заказов _____
- 12.3. Предварительный заказ _____
- 12.4. Меню на русском, английском, др. языках _____
- 12.5. Наличие услуг, не указанных в перечне (перечислить) _____
13. Вклад организации в развитие туризма в Ульяновской области _____

(должность руководителя _____) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____)
_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучший туристский сувенир»**

(наименование участника конкурса)

1. Название сувенира _____
2. Оригинальность, идея, дизайн (описание сувенира не более одной страницы) _____

Приложить образцы сувенирной продукции или их фотографии.

3. Наличие в сувенирной продукции узнаваемых мест Ульяновской области (описание не более одной страницы) _____

4. Участие в конкурсах в текущем году, в том числе международных (перечислить) _____

5. Наличие наград (перечислить и приложить копии наградных документов), полученных в текущем году _____

6. Участие в общественных мероприятиях, в том числе международных (перечислить) _____

(должность руководителя _____) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____)
_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучшее событийное мероприятие в сфере туризма»**

(наименование участника конкурса)

1. Название мероприятия _____
2. Наименование организатора мероприятия _____

3. Количество участников, принявших участие в мероприятии в текущем году _____

4. Описание событийного мероприятия, проходившего в текущем году на территории Ульяновской области: история, место проведения, оригинальность, перспективы развития (не более одной страницы) _____

5. Описание информационной кампании о мероприятии в текущем году (приложить копии публикаций в средствах массовой информации, указать даты и названия эфиров о мероприятии на теле- и радиоканалах) _____

6. Наличие и количество пунктов продажи сувенирной продукции на территории проведения мероприятия _____

7. Привлечение к организации и участию в мероприятии других субъектов Российской Федерации в текущем году _____

8. Наличие наград, благодарственных писем и других положительных отзывов (перечислить и приложить копии наградных документов), полученных в текущем году _____

9. Взаимодействие с ОГКУ «Агентство по туризму Ульяновской области» в рамках проведения мероприятия в текущем году _____

10. Представление в электронном виде фотоматериалов, созданных во время мероприятия в текущем году (не менее 5 шт.). Каждая фотография должна быть подписана _____

(должность руководителя _____) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____)
_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучший туристский маршрут в Ульяновской области»**

(наименование участника конкурса)

1. Характеристика туристического маршрута _____
- 1.1. Наименование маршрута _____
- 1.2. Вид маршрута _____
- 1.3. Протяжённость маршрута (км) _____
- 1.4. Способ передвижения _____
- 1.5. Целевая аудитория _____
- 1.6. Сезон _____
- 1.7. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), на котором размещена информация о маршруте _____
- 1.8. Наличие рекламно-информационной продукции: да, нет (нужное подчеркнуть). Перечислить используемые формы _____
- 1.9. Краткое описание маршрута, в т.ч. его новизна, оригинальность, востребованность _____
2. Показатели работы в текущем году _____
- 2.1. Число обслуженных на маршруте туристов, человек _____
- 2.2. Наличие обоснованных жалоб клиентов, в % _____

(должность руководителя _____) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____)
_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучший объект туристского показа (выставка, музей и пр.)»**

(наименование участника конкурса)

1. Организация работы участника конкурса _____
- 1.1. Ассортимент предлагаемых услуг (перечислить) _____
- 1.2. Востребованность объекта туристского показа на туристском рынке Ульяновской области _____
2. Финансово-хозяйственная деятельность участника конкурса за отчётный период _____
- 2.1. Объём предоставленных платных услуг (в тыс. рублей) _____
- 2.2. Обслужено человек _____
- 2.3. Развитие инфраструктуры участника конкурса за отчётный период _____
3. Уровень обслуживания клиентов за отчётный период _____
- 3.1. Наличие письменных благодарностей (приложить копии) _____
- 3.2. Количество жалоб (претензий) _____
4. Рекламно-информационная деятельность за отчётный период _____
- 4.1. Наличие собственных рекламно-информационных материалов (перечислить) _____

- 4.2. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и рекламных средствах массовой информации (перечислить) _____
- 4.3. Участие в рекламно-информационных мероприятиях (перечислить) _____
- 4.4. Использование фирменного стиля (логотип, фирменные бланки, сувенирная продукция, другое), указать _____
- 4.5. Наличие внешней рекламы (рекламные щиты, указатели и т.п.) _____
5. Персонал _____
- 5.1. Наличие инструкции для персонала _____
- 5.2. Численность персонала, в том числе с высшим образованием _____, со средним специальным образованием _____
- 5.3. Число работников, получивших дополнительное профессиональное образование (за последние 3 года): переподготовку _____; повышение квалификации _____; всего _____
- 5.4. Наличие работников со знанием иностранных языков _____
6. Благотворительность и участие в социальных программах за отчетный период _____
- 6.1. Проведённые мероприятия (перечислить) _____
- 6.2. Наличие письменных благодарностей за участие в благотворительных акциях и социальных программах (приложить копии писем) _____

(должность руководителя участника конкурса) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) _____

20__ года

М.П. (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучший объект индустрии развлечений
в Ульяновской области»**

(наименование участника конкурса)

1. Объём оказанных услуг (тыс. рублей) в текущем году _____
2. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____
3. Количество обслуженных посетителей в текущем году (человек) _____
4. Разработанные в текущем году новые виды оказания услуг, развлечения, в т.ч. на проектной стадии _____
5. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») _____
6. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях _____
7. Наличие наград в текущем году _____ (перечислить)

- Приложить копии наградных документов.
8. Число работников в штате по состоянию на 31 декабря текущего года _____
9. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____
10. Местоположение объекта развлечений _____
- 10.1. Местоположение участника конкурса _____
- 10.2. Количество остановок общественного транспорта, находящихся на расстоянии до 500 метров от объекта развлечений _____
- 10.3. Количество маршрутных такси, автобусов, трамваев и троллейбусов, которые проходят через остановку рядом с объектом развлечений _____
- 10.4. Наличие парковки для автотранспорта: да, нет (нужное подчеркнуть) _____
11. Вид строительства _____
- 11.1. Характеристика здания: новостройка, реконструкция / ремонт, размещение в административных зданиях (нужное подчеркнуть) _____
- 11.2. Кондиционирование воздуха: контролируемый микроклимат, сплит-система, система вентиляции (нужное подчеркнуть) _____
- 11.3. Система безопасности: круглосуточная охрана, видеонаблюдение, сигнализация, охрана (нужное подчеркнуть) _____
12. Вклад организации в развитие туризма в Ульяновской области _____

(должность руководителя участника конкурса) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) _____

20__ года

М.П. (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению

**Информационная справка по номинации
«Лучший изготовитель полиграфической продукции
для туристов»**

(наименование участника конкурса)

1. Ассортимент предлагаемых услуг (перечислить) _____
2. Описание продукции, характеризующее в том числе оригинальность её идеи и дизайна, объемом не более 1 листа машинописного текста _____
- Приложить образцы продукции или их фотографии.
3. Объём реализации продукции в усл. ед. в текущем году _____
4. Наличие фирменной упаковки: да, нет (нужное подчеркнуть) _____
5. Формы продвижения на туристском рынке (указать) _____
6. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: да, нет (нужное подчеркнуть) _____
7. Участие в рекламно-информационных мероприятиях (перечислить) _____

Приложение на _____ листах.

(должность руководителя участника конкурса) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) _____

20__ года

М.П. (при наличии) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
25 августа 2020 г. № 476-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения № 1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

2) в пункте 6 приложения № 2:

а) в абзаце первом слова «в произвольной форме» заменить словами «, составленное по форме, установленной уполномоченным органом»;

б) дополнить абзацем десятым следующего содержания: «Копии документов представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявлений, в присутствии родителя или иного законного представителя обучающегося слышит копии документов с подлинниками, проставляет на копиях документов удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов родителю или иному законному представителю обучающегося.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 августа 2020 г. № 477-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 12.03.2020 № 106-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
- 2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого АНО с Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Министерство заключает с АНО Соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий и заключении Соглашения.»

2. Внести в Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 09.04.2020 № 164-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) пункт 2 дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:
«5) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению экспертизы проектной документации;
6) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению технического аудита;
7) затрат, связанных с оплатой услуг по разработке дизайн-проекта помещений, в которых будет размещаться Центр.»;
- 2) в пункте 3 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
- 3) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключённого Агентством с Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.»

3. Внести в Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум», утверждённые постановлением Правительства от 15.04.2020 № 173-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум», следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
- 2) в пункте 3:
- а) в подпункте 3 слова «коммунальных услуг» заменить словами «коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг (работ) по содержанию занимаемых АНО помещений»;
- б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) затрат, связанных с оплатой услуг по обеспечению охраны и пожарной безопасности АНО»;
- в) дополнить подпунктами 10-15 следующего содержания:
«10) затрат, связанных с оплатой медицинских услуг, оказываемых при прохождении работниками АНО ежегодного медицинского осмотра;
11) затрат, связанных с оплатой услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной и копировальной техники, принадлежащей АНО;
12) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению специальной оценки условий труда работников АНО»;

13) затрат, связанных с оплатой транспортных, банковских услуг, нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами и иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия;

14) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных и проектных работ;

15) затрат, связанных с оплатой приобретаемых строительных и отделочных материалов.»

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 августа 2020 г. № 482-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 252-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 252-П «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) в Порядке функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области:
- а) в пункте 1.5 раздела 1 слова «Министерство развития конкуренции и экономики» заменить словами «Агентство государственных закупок»;
- б) в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2:

в абзаце втором слово «планы» заменить словами «планы-графики»;

абзац третий признать утратившим силу;

в) в разделе 3:

в пункте 3.2:

абзац пятый дополнить словом «закупок»;

абзац шестой признать утратившим силу;

пункт 3.4 дополнить словами «, в полном объёме, а являющимися работниками заказчиков - за исключением подраздела «администрирование»»;

г) в пункте 5.1 раздела 5 слова «432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д. 7» заменить словами «432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28»;

д) подпункт 6.3.2 пункта 6.3 раздела 6 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«осуществлять документооборот в АЦК-Госзаказ в соответствии с Законом № 44-ФЗ»;

е) в разделе 8:

в пункте 8.1 слова «14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области»»;

в пункте 8.2 слова «4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в течение трёх» заменить словами «4, 5, 23, 44 и 45 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в течение пяти»;

в пункте 8.3 слова «в сроки» заменить словами «в порядке и сроки»;

ж) после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

слова «ул. Дмитрия Ульянова, д. 7» заменить словами «ул. Северный Венец, д. 28».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
27 августа 2020 г. № 139
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 38**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 4.8 раздела 4 Положения об Общественном экспертном совете по развитию информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 38 «Об Общественном экспертном совете по развитию информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» словами «Умный регион».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
31.08.2020 г. № 83-п
г. Ульяновск

Об утверждении предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2021 год, применяемой для расчёта размера возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения государственным гражданским служащим Ульяновской области, назначенным в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте

В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области, назначенных в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте, служебным жилым помещением, а также о порядке и размерах возмещения таким государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов на наём (поднаём) жилого помещения, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 06.05.2013 № 76, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить предельную стоимость найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2021 год, применяемую для расчёта размера возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения государственным гражданским служащим Ульяновской области, назначенным в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, в размере 263 рублей 53 копеек.

Исполняющий обязанности
Министра семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области Д.В.Батраков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 462-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД			уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД			наличие проектной документации или сметного расчёта				наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
112	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 6	41	80	68,2	100	0	0	0	85,81	25	85,88	5	210	ремонт фасада	
113	г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Затон, 43	41	80	67	100	0	0	0	86,09	25	83,8	5	210	ремонт крыши	
114	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 3	36	80	40	50	91,52	50	0	97,22	25	72,59	5	210	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт фасада, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	
115	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 4	40	80	67	100	0	0	0	86,09	25	84,39	5	210	ремонт фасада	
116	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 23	40	80	40	50	97,7	50	0	89,98	25	82,98	5	210	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
117	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 5	36	80	40	50	100	50	0	97,22	25	87,88	5	210	разработка проектной документации на ремонт фасада, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	
118	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 5	45	80	63	100	0	0	0	31,37	25	82	5	210	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
119	Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 16	34	80	48	50	90,24	50	0	86,92	25	89,76	5	210	ремонт фасада	
120	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 12	47	80	68	100	0	0	0	96,38	25	85,42	5	210	ремонт крыши	
121	г. Ульяновск, ул. Крымова, 71	68	100	39	30	0	0	0	86,83	25	96,67	50	205	ремонт крыши	
122	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 6	30	60	38	30	0	0	0	90,26	25	98,68	50	165	ремонт крыши	
123	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Хазова, 5	109	100	39	30	0	0	0	88,59	25	100	50	205	ремонт крыши	
124	г. Ульяновск, ул. Мира, 24	114	100	35	30	0	0	0	95,55	25	97,97	50	205	ремонт крыши	
125	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 36	78	100	36	30	0	0	0	87,76	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения	
126	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 17	66	100	39	30	0	0	0	95,83	25	97,61	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения	
127	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 19/11	65	100	38	30	0	0	0	97,77	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения	
128	г. Ульяновск, ул. Балтийская, 16	64	100	64	100	0	0	0	60,39	0	78,41	5	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
129	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 25	63	100	35	30	0	0	0	94,99	25	99,84	50	205	ремонт фасада	
130	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 105	62	100	39	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
131	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 103	62	100	35	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
132	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 14	62	100	35	30	0	0	0	94,99	25	96,86	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	
133	Кузоватовский р-н, ст. Налейка, ул. Советская, 144	60	100	37	30	0	0	0	95,83	25	98	50	205	ремонт крыши	
134	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 18	60	100	35	30	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт фасада	
135	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 22/7	59	100	39	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
136	г. Ульяновск, ул. Державина, 13	59	100	39	30	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт крыши	
137	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Энергетиков, 13	59	100	39	30	0	0	0	93,6	25	99,13	50	205	ремонт крыши	
138	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 2/23	59	100	38	30	0	0	0	93,32	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения	
139	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 8	59	100	30	30	0	0	0	92,21	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
140	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, пер. Школьный, 2	58	100	39	30	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши	
141	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 23/10	58	100	39	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
142	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 29	58	100	36	30	0	0	0	91,09	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения	
143	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 24/8	58	100	35	30	0	0	0	95,27	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
144	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 19/1	58	100	30	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения	
145	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Карла Маркса, 20	57	100	38	30	0	0	0	98,05	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений	
146	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, 46	56	100	39	30	0	0	0	88,59	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	
147	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 33	56	100	38	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения	

148	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 11	56	100	38	30	0	0	0	96,38	25	98,92	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
149	г. Ульяновск, ул. Державина, 9	56	100	37	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
150	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, ул. Садовая, 1	56	100	36	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт фасада
151	г. Ульяновск, ул. Стасова, 18	56	100	35	30	0	0	0	95,55	25	96,19	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
152	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 15	55	100	38	30	0	0	0	97,22	25	96,74	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
153	г. Ульяновск, ул. Державина, 15	55	100	36	30	0	0	0	94,43	25	99,32	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
154	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 69	55	100	35	30	0	0	0	88,59	25	97,65	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт крыши
155	г. Ульяновск, ул. Полбина, 15/9	55	100	35	30	0	0	0	96,66	25	95,92	50	205	ремонт крыши
156	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 56/2	55	100	33	30	0	0	0	89,7	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
157	г. Димитровград, ул. Менделеева, 8	55	100	29	30	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
158	г. Димитровград, пр-т Ленина, 2	55	100	21	30	0	0	0	98,05	25	95,49	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
159	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Полбина, 9	54	100	39,9	30	0	0	0	97,5	25	99,25	50	205	ремонт крыши
160	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 11	54	100	39	30	0	0	0	92,76	25	100	50	205	ремонт крыши
161	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Энергетиков, 2	54	100	39	30	0	0	0	93,88	25	97,51	50	205	ремонт крыши
162	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 82а	54	100	38	30	0	0	0	89,7	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
163	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 34	54	100	38	30	0	0	0	88,31	25	96,53	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
164	г. Ульяновск, пр-д Караганова, 2	54	100	31	30	0	0	0	96,66	25	98,97	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
165	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 11	54	100	36	30	0	0	0	85,81	25	97,36	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
166	г. Ульяновск, б-р Западный, 24	54	100	36	30	0	0	0	96,1	25	95,97	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
167	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 29	54	100	34	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	ремонт фасада
168	г. Ульяновск, ул. Державина, 14	54	100	33	30	0	0	0	88,31	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
169	г. Ульяновск, ул. Минина, 23	54	100	33	30	0	0	0	96,29	25	97,84	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
170	г. Ульяновск, ул. Минина, 17	54	100	32	30	0	0	0	94,62	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
171	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 7	54	100	32	30	0	0	0	96,66	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
172	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 5	53	100	33	30	0	0	0	89,7	25	100	50	205	ремонт крыши
173	г. Ульяновск, б-р Пластова, 6	54	100	30	30	0	0	0	85,81	25	97,74	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
174	г. Ульяновск, б-р Западный, 22	54	100	30	30	0	0	0	89,7	25	95,6	50	205	ремонт крыши
175	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 15	54	100	26	30	0	0	0	93,6	25	96,58	50	205	ремонт крыши
176	г. Ульяновск, б-р Западный, 16а	53	100	39	30	0	0	0	93,88	25	97,93	50	205	ремонт крыши
177	г. Ульяновск, ул. Гафурова, 35	53	100	38	30	0	0	0	86,36	25	98,18	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
178	г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, 8	53	100	37	30	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт крыши
179	г. Ульяновск, пр-т Гая, 68/33	53	100	37	30	0	0	0	92,49	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
180	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 21	53	100	37	30	0	0	0	85,81	25	95,63	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
181	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 19	53	100	36	30	0	0	0	88,03	25	99,8	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
182	г. Ульяновск, б-р Западный, 16	53	100	36	30	0	0	0	94,99	25	96,98	50	205	ремонт крыши
183	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 13	53	100	35	30	0	0	0	87,2	25	96,93	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
184	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 11	53	100	35	30	0	0	0	94,99	25	95,68	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт крыши
185	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 5	53	100	32	30	0	0	0	96,38	25	99,28	50	205	ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
186	г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, 6	53	100	31	30	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт фасада
187	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Моткова, 6	52	100	39,8	30	0	0	0	97,5	25	95,2	50	205	ремонт крыши
188	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Ленина, 20	52	100	39	30	0	0	0	89,98	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
189	г. Ульяновск, пр-т Гая, 76/1	52	100	39	30	0	0	0	94,43	25	97,89	50	205	ремонт крыши
190	г. Димитровград, ул. Театральная, 3	52	100	38,9	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
191	г. Ульяновск, пр-т Гая, 74	52	100	38	30	0	0	0	92,76	25	100	50	205	ремонт крыши
192	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 15	52	100	38	30	0	0	0	91,37	25	95,98	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
193	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 3	52	100	37	30	0	0	0	86,92	25	98,88	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
194	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 37а	52	100	37	30	0	0	0	95,83	25	96,04	50	205	ремонт крыши
195	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 4	52	100	36	30	0	0	0	91,93	25	97,83	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
196	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 37	52	100	35	30	0	0	0	87,76	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
197	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Заводская, 7	52	100	35	30	0	0	0	92,49	25	99,24	50	205	ремонт крыши
198	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 78	52	100	35	30	0	0	0	89,15	25	95,08	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
199	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 28	52	100	34	30	0	0	0	86,64	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
200	г. Ульяновск, б-р Западный, 32	52	100	34	30	0	0	0	97,5	25	98,49	50	205	ремонт крыши
201	г. Ульяновск, ул. Луначарского, 7	52	100	34	30	0	0	0	94,71	25	95,29	50	205	ремонт крыши
202	г. Ульяновск, ул. Луначарского, 15	52	100	33	30	0	0	0	94,43	25	100	50	205	ремонт фасада
203	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 1	52	100	33	30	0	0	0	93,32	25	96,23	50	205	ремонт крыши
204	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 8	52	100	32	30	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
205	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ульянова, 8	52	100	32	30	0	0	0	95,27	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт фасада
206	г. Ульяновск, Московское шоссе, 47	52	100	31	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт крыши
207	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 13	52	100	31	30	0	0	0	89,98	25	98,29	50	205	ремонт крыши
208	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 25	52	100	30	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
209	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 26	52	100	27	30	0	0	0	97,5	25	99,22	50	205	ремонт крыши
210	г. Ульяновск, Московское шоссе, 51	51	100	37	30	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
211	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 10	51	100	38	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения
212	г. Ульяновск, 2 пер. Винновский, 4	51	100	38	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
213	Радищевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Советская, 65	51	100	38	30	0	0	0	98,61	25	99,01	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
214	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 2	51	100	37	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
215	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 10	51	100	37	30	0	0	0	91,09	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
216	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 17	51	100	37	30	0	0	0	96,66	25	96,12	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
217	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 10	51	100	33	30	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

14 ДОКУМЕНТЫ

218	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 2	51	100	37	30	0	0	0	95,83	25	96,07	50	205	ремонт крыши
219	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 16	51	100	36	30	0	0	0	89,98	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
220	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 37	51	100	36	30	0	0	0	89,7	25	97,51	50	205	ремонт крыши
221	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 4	51	100	35	30	0	0	0	95,55	25	96,85	50	205	ремонт крыши
222	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 15	51	100	35	30	0	0	0	94,43	25	96,39	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
223	г. Димитровград, пр-т Ленина, 18	51	100	34	30	0	0	0	94,99	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
224	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Комсомольская, 39	51	100	33	30	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт фасада
225	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 17	51	100	33	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
226	г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 2/45	51	100	33	30	0	0	0	96,66	25	99,58	50	205	ремонт крыши
227	г. Ульяновск, ул. Клубная, 6	51	100	32	30	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт фундамента
228	г. Ульяновск, ул. Минина, 27	51	100	30	30	0	0	0	96,85	25	100	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения
229	г. Ульяновск, пр-т Гая, 8	51	100	29	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт крыши
230	г. Ульяновск, пр-т Гая, 10	51	100	28	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт крыши
231	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 20а	50	80	60	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
232	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 1/27	50	80	60	50	0	0	0	91,37	25	98,17	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
233	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23а	50	80	56	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
234	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 11	50	80	56	50	0	0	0	96,66	25	99,37	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
235	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 35	50	80	50	50	0	0	0	97,22	25	98,92	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
236	г. Димитровград, ул. Земина, 130	50	80	50	50	0	0	0	98,33	25	95,99	50	205	ремонт крыши
237	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 31	50	80	50	50	0	0	0	97,77	25	95,87	50	205	ремонт фасада
238	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 38	50	80	49	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
239	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23	50	80	46,82	50	0	0	0	96,94	25	96,16	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
240	г. Димитровград, пр-т Ленина, 18А	50	80	46,8	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
241	г. Димитровград, ул. Земина, 142	50	80	45	50	0	0	0	96,01	25	100	50	205	ремонт крыши
242	г. Димитровград, ул. Терешковой, 3	50	80	44,2	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
243	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Горького, 24	50	80	43	50	0	0	0	96,1	25	100	50	205	ремонт крыши
244	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 15	50	80	42	50	0	0	0	93,32	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
245	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 9	50	80	41	50	0	0	0	85,53	25	100	50	205	ремонт фасада
246	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Ленинская, 2	50	80	40	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада
247	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 26	50	80	40	50	0	0	0	90,54	25	99,28	50	205	ремонт крыши
248	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 7	49	80	60	50	0	0	0	90,26	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
249	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 35	49	80	55	50	0	0	0	93,32	25	99,05	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
250	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 313	49	80	55	50	0	0	0	98,33	25	96,03	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
251	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 37	49	80	55	50	0	0	0	96,1	25	96,01	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
252	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 297	49	80	54	50	0	0	0	98,33	25	95,16	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения
253	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 12	49	80	53	50	0	0	0	87,48	25	100	50	205	ремонт фасада
254	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 27	49	80	52	50	0	0	0	97,77	25	99,15	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения
255	г. Димитровград, ул. Терешковой, 6	49	80	52	50	0	0	0	95,55	25	97,34	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
256	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 315	49	80	47	50	0	0	0	98,33	25	96,74	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
257	г. Ульяновск, пр-д Менделеева, 8	49	80	45	50	0	0	0	96,66	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
258	г. Ульяновск, 3 пер. Тимирязева, 7	49	80	42	50	0	0	0	86,92	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт крыши
259	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 25	49	80	40	50	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши
260	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 24	49	80	40	50	0	0	0	98,33	25	99,93	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
261	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 27	49	80	40	50	0	0	0	98,33	25	98	50	205	ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
262	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 303	49	80	40	50	0	0	0	98,33	25	97,6	50	205	ремонт крыши
263	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 11	48	80	60	50	0	0	0	91,37	25	100	50	205	ремонт крыши
264	г. Димитровград, ул. Терешковой, 8	48	80	58	50	0	0	0	95,83	25	97,18	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
265	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 45	48	80	55	50	0	0	0	96,1	25	95,35	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
266	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Советская, 24	48	80	53	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
267	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 37А	48	80	52	50	0	0	0	95,83	25	98,18	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
268	г. Димитровград, пр-т Ленина, 30А	48	80	49	50	0	0	0	95,27	25	96,32	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
269	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 31	48	80	48	50	0	0	0	97,5	25	97,96	50	205	ремонт крыши
270	г. Димитровград, ул. Тореза, 2	49	80	50	50	0	0	0	98,1	25	99	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
271	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 319	48	80	45	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
272	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 26	48	80	40	50	74,5	30	0	93,04	25	94,19	15	205	ремонт крыши, ремонт фасада
273	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 311	48	80	40	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
274	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 3	47	80	60	50	0	0	0	91,37	25	95,11	50	205	ремонт крыши
275	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 325	47	80	50	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
276	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, 7	47	80	46	50	0	0	0	88,03	25	96,62	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
277	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Зелёная, 2	47	80	45	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
278	г. Ульяновск, ул. Радищева, 173	47	80	44	50	0	0	0	88,59	25	98,5	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения
279	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 94	47	80	43	50	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
280	Ульяновский р-н, пос. Красноармейский, ул. Центральная, 23	47	80	43	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения

281	г. Ульяновск, ул. Поливенская, 31	47	80	43	50	0	0	0	87,76	25	97,22	50	205	ремонт фасада
282	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 8	47	80	41	50	0	0	0	89,7	25	98,7	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
283	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 3	47	80	41	50	0	0	0	87,2	25	96,07	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
284	г. Ульяновск, Московское шоссе, 81	47	80	41	50	0	0	0	97,77	25	95,19	50	205	ремонт крыши
285	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2-й микрорайон, 6	47	80	40	50	0	0	0	87,48	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений
286	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бу-мажников, 27	47	80	40	50	0	0	0	93,04	25	99,1	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электро-снабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
287	г. Димитровград, ул. Тореза, 7А	46	80	51	50	0	0	0	98,33	25	99,92	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
288	г. Димитровград, пр-т Ленина, 38	46	80	49	50	0	0	0	95,83	25	98,05	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
289	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 108	46	80	42	50	0	0	0	89,15	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
290	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 4	46	80	41	50	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
291	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 35	46	80	41	50	0	0	0	86,64	25	99,38	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
292	г. Ульяновск, ул. Поливенская, 27	46	80	41	50	0	0	0	88,31	25	96,79	50	205	ремонт крыши
293	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 16/48	46	80	40	50	0	0	0	88,87	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
294	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Га-гарина, 62	46	80	40	50	0	0	0	88,87	25	95,49	50	205	ремонт крыши
295	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Молодёжная, 1	46	80	40	50	0	0	0	96,38	25	95,14	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
296	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мира, 21	45	80	60	50	0	0	0	98,05	25	96,18	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
297	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 12	45	80	55	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши
298	г. Димитровград, пр-т Ленина, 11а	45	80	43,8	50	0	0	0	96,38	25	99,56	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
299	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Ленина, 1	45	80	43	50	0	0	0	92,49	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши
300	г. Новоульяновск, ул. Мира, 5	45	80	41	50	0	0	0	89,98	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
301	г. Ульяновск, ул. Радищева, 170	45	80	41	50	0	0	0	87,76	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
302	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, 57	45	80	40	50	0	0	0	85,53	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
303	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бу-мажников, 26	45	80	40	50	0	0	0	93,88	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
304	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ала-шеева, 91	45	80	40	50	0	0	0	97,22	25	97,8	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы тепло-снабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения
305	Майнский р-н, ст. Выры, ул. Се-верная, 7	44	80	65	100	0	0	0	94,43	25	0	0	205	ремонт крыши
306	г. Новоульяновск, ул. Комсомоль-ская, 2	44	80	59,2	50	0	0	0	90,54	25	95,12	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
307	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 41а	44	80	55	50	0	0	0	96,1	25	99,12	50	205	ремонт крыши
308	г. Новоульяновск, ул. Ремеслен-ная, 13	44	80	55	50	0	0	0	91,37	25	98,57	50	205	ремонт крыши
309	г. Ульяновск, ул. Солнечная, 6	44	80	52	50	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
310	г. Димитровград, ул. Тореза, 8	44	80	48	50	0	0	0	95,18	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
311	Сурский р-н, р.п. Сурское, 2 пер. Ленина, 6	44	80	43	50	0	0	0	94,99	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
312	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 12	44	80	43	50	0	0	0	96,1	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
313	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Ки-рова, 137А	44	80	42	50	0	0	0	98,33	25	97,59	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
314	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, 59	44	80	41	50	0	0	0	85,53	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
315	г. Новоульяновск, ул. Мира, 7	44	80	41	50	0	0	0	90,54	25	97,95	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электро-снабжения, разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт крыши, ремонт инженерной системы тепло-снабжения
316	Новомалыклинский р-н, с. Ново-черемшанск, ул. Школьная, 11	44	80	40	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши
317	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Молодёжная, 9	44	80	40	50	0	0	0	97,5	25	95,5	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
318	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Молчанова, 13	43	80	60	50	0	0	0	91,65	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
319	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Труда, 6	43	80	42	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши
320	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октя-бря, 9	43	80	56	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
321	г. Ульяновск, ул. Шофёров, 7	43	80	55	50	0	0	0	96,94	25	98,25	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
322	г. Ульяновск, ул. Академика Пав-лова, 32	43	80	55	50	0	0	0	94,99	25	97,56	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоот-ведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
323	г. Ульяновск, ул. Академика Пав-лова, 34	43	80	55	50	0	0	0	85,25	25	96,14	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
324	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, 17	43	80	41	50	0	0	0	87,38	25	100	50	205	ремонт крыши
325	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Карла Маркса, 5	42	80	56	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши
326	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 2	42	80	43	50	0	0	0	93,04	25	95,26	50	205	ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт фасада
327	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 6	42	80	42	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт крыши
328	Мелекесский р-н, с. Русский Меле-кес, ул. Строителей, 8	42	80	42	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт крыши
329	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 1	42	80	42	50	0	0	0	97,22	25	99,42	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
330	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Яна Ланиса, 55	42	80	40	50	0	0	0	95,55	25	99,33	50	205	ремонт крыши
331	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 27	41	80	55	50	0	0	0	98,05	25	97,03	50	205	ремонт крыши
332	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 1	41	80	48	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
333	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, 3	41	80	47	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения

16 ДОКУМЕНТЫ

334	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Новостроительная, 7	41	80	47	50	0	0	0	95,55	25	95,43	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
335	Сурский р-н, р.п. Сурское, 1 пер. Ленина, 1	41	80	43	50	0	0	0	96,38	25	95,05	50	205	ремонт крыши
336	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, 19	41	80	42	50	0	0	0	86,55	25	100	50	205	ремонт крыши
337	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Октябрьская, 6	41	80	40	50	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши
338	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Уткина, 15	41	80	40	50	0	0	0	94,16	25	97,61	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт фасада
339	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 18	41	80	40	50	0	0	0	98,33	25	96,22	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
340	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 6	40	80	60	50	0	0	0	90,54	25	95,96	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
341	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Мира, 2	40	80	46	50	0	0	0	95,27	25	95,17	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
342	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 8	40	80	41	50	0	0	0	91,09	25	100	50	205	ремонт крыши
343	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 6	40	80	41	50	0	0	0	90,82	25	97,65	50	205	ремонт крыши
344	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 24	40	80	40	50	73	30	0	93,32	25	94,6	15	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
345	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 13	39	80	55	50	0	0	0	87,2	25	99,67	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
346	Карсунский р-н, пос. Чулочносочной фабрики, ул. Фабричная, 3	39	80	43	50	0	0	0	96,94	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт фасада
347	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Горького, 15	39	80	43	50	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши
348	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 28	39	80	42	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши
349	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Тельмана, 3	39	80	42	50	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
350	Мелекесский р-н, р.п. Муловка, ул. Клубная, 7	39	80	40	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
351	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Санаторная, 30А	39	80	40	50	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши
352	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 30	38	80	59	50	0	0	0	95,55	25	96,41	50	205	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
353	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 34	38	80	56	50	0	0	0	94,99	25	95,4	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
354	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 9	38	80	55	50	0	0	0	86,09	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
355	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 15	38	80	55	50	0	0	0	86,09	25	97,85	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
356	Старомайнский р-н, с. Дмитриево-Помрякино, ул. Мира, 6	38	80	46	50	0	0	0	85,53	25	98,65	50	205	ремонт фасада
357	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Маяковского, 34	38	80	43	50	0	0	0	97,5	25	100	50	205	ремонт крыши
358	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Гагарина, 10	38	80	40	50	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт крыши
359	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 38	37	80	55	50	0	0	0	94,16	25	100	50	205	ремонт крыши
360	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 5	37	80	55	50	0	0	0	87,2	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
361	г. Ульяновск, пр-д Сиреневый, 17	37	80	55	50	0	0	0	85,53	25	98,35	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
362	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 36	37	80	55	50	0	0	0	93,88	25	95,74	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
363	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 36	37	80	53	50	0	0	0	96,1	25	97,11	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт или замена лифтового оборудования
364	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 40	37	80	52	50	0	0	0	96,1	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
365	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 44	37	80	45	50	0	0	0	95,55	25	99,48	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
366	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 16	37	80	43	50	0	0	0	95,27	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада
367	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 32	36	80	56	50	0	0	0	95,55	25	96,69	50	205	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт крыши, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы электроснабжения
368	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 43	36	80	55	50	0	0	0	99,44	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения
369	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 5	54	100	0	0	0	0	0	89,42	25	98,36	50	175	ремонт крыши
370	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Советский, 7	46	80	0	0	0	0	0	89,98	25	98,38	50	155	ремонт крыши
371	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Пушкина, 12	32	80	0	0	0	0	0	91,65	25	98,37	50	155	ремонт крыши
372	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодежная, 5	31	80	21	30	0	0	0	88,59	25	75,25	5	140	ремонт крыши
373	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 7/15	52	100	21	30	0	0	0	91,93	25	83,81	5	160	ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт фасада
374	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 10	44	80	35	30	0	0	0	92,21	25	94,83	15	150	ремонт фасада, ремонт инженерной системы теплоснабжения
375	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 67	30	60	9	10	0	0	0	93,32	25	96,36	50	145	разработка проектной документации на ремонт фасада, разработка проектной документации на ремонт фундамента
376	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 26	29	60	15	10	0	0	0	85,25	25	98,21	50	145	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
377	г. Ульяновск, б-р Пластова, 4	54	100	42	50	0	0	0	89,15	25	83,22	5	180	ремонт крыши
378	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 17	44	80	31	30	0	0	0	87,48	25	94,38	15	150	ремонт инженерной системы теплоснабжения
379	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 28	54	100	33	30	0	0	0	85,25	25	92,84	15	170	ремонт крыши
380	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Лермонтова, 7	19	40	42	50	0	0	0	96,38	25	100	50	165	ремонт крыши
381	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 1	29	60	20	10	0	0	0	92,21	25	96,41	50	145	ремонт крыши
382	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 3	31	80	15	10	0	0	0	89,42	25	99,76	50	165	ремонт фасада
383	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 40А	47	80	40	50	0	0	0	98,61	25	77,58	5	160	ремонт крыши
384	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Шевченко, 22	26	60	0	0	0	0	0	88,59	25	93,83	15	100	ремонт крыши
385	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Максима Горького, 7	29	60	0	0	0	0	0	96,1	25	97,64	50	135	ремонт крыши
386	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, 30	33	80	0	0	0	0	0	86,09	25	72,43	5	110	ремонт крыши
387	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 36Б	46	80	0	0	0	0	0	85,81	25	91,44	15	120	ремонт крыши
388	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 38Б	48	80	0	0	0	0	0	86,09	25	94,35	15	120	ремонт крыши
389	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 40Б	48	80	0	0	0	0	0	85,53	25	100	50	155	ремонт крыши
390	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Котовского, 23	39	80	0	0	0	0	0	88,03	25	75,32	5	110	ремонт крыши
391	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 79	39	80	0	0	0	0	0	92,21	25	99,4	50	155	ремонт крыши
392	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 13	58	100	15	10	0	0	0	98,61	25	26,39	5	140	разработка проектной документации на ремонт фасада, ремонт крыши
393	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Садовая, 15	28	60	0	0	0	0	0	94,43	25	76,31	5	90	ремонт крыши, ремонт фасада
394	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Саратовская, 88	25	60	43	50	0	0	0	96,66	25	96,31	50	185	ремонт крыши

395	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Льва Толстого, 99а	33	80	39	30	0	0	0	98,89	25	90,37	15	150	ремонт крыши
396	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 11	46	80	43	50	0	0	0	90,82	25	94,46	15	170	ремонт фасада
397	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Молодёжная, 5	31	80	15	10	0	0	0	92,76	25	90	15	130	ремонт крыши
398	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Совхозная, 5	31	80	22	30	0	0	0	98,33	25	100	50	185	ремонт крыши
399	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Молодёжная, 1	28	60	21	30	0	0	0	96,66	25	94,06	15	130	ремонт инженерной системы водоотведения
400	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Молодёжная, 4	26	60	25	30	0	0	0	97,22	25	88,13	5	120	ремонт инженерной системы водоотведения
401	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Молодёжная, 6	24	60	22	30	0	0	0	98,33	25	80,52	5	120	ремонт инженерной системы водоотведения
402	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 4	59	100	0	0	0	0	0	14,01	0	96,8	50	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
403	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 60	29	60	14	10	0	0	0	95,27	25	95,06	50	145	ремонт крыши
404	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, 10	43	80	0	0	0	0	0	87,66	25	97,84	50	155	ремонт крыши
405	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, 64	21	60	40	50	0	0	0	94,43	25	100	50	185	ремонт крыши
406	г. Димитровград, ул. 9 линия, 13	21	60	43	50	0	0	0	94,43	25	89,57	5	140	ремонт инженерной системы теплоснабжения
407	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 1/17	50	80	0	0	0	0	0	93,88	25	98,8	50	155	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт подвального помещения
408	г. Ульяновск, ул. Гафурова, 45	46	80	38	30	0	0	0	86,36	25	97,65	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
409	г. Ульяновск, б-р Западный, 28	53	100	40	50	0	0	0	91,09	25	94,92	15	190	ремонт инженерной системы теплоснабжения
410	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Советская, 5	124	100	73	100	100	50	0	97,5	25	100	50	325	ремонт крыши
411	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 295	51	100	40	50	0	0	0	94,99	25	81,67	5	180	ремонт крыши
412	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Клубная, 6	0	0	0	0	0	0	0	2,32	0	92,24	15	15	ремонт крыши
413	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 9	56	100	47,4	50	0	0	0	95,27	25	97,37	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
414	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 18	56	100	50	50	0	0	0	93,88	25	99,37	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
415	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 3	56	100	20	10	0	0	0	96,94	25	96,29	50	185	ремонт крыши
416	г. Димитровград, ул. Земина, 138	30	60	45	50	0	0	0	98,33	25	100	50	185	ремонт крыши
417	г. Димитровград, ул. Королева, 6А	38	80	13	10	0	0	0	98,05	25	99,92	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
418	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 274	54	100	50	50	0	0	0	98,05	25	99,84	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
419	г. Димитровград, ул. Курчатова, 10	44	80	45	50	0	0	0	97,12	25	90,92	15	170	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
420	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 20/4	68	100	42	50	0	0	0	96,94	25	94	50	225	разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
421	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 25	65	100	46	50	0	0	0	97,77	25	96,15	50	225	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
422	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 2	36	80	28	30	0	0	0	91,37	25	88,41	5	140	ремонт крыши
423	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 5	50	80	39	30	0	0	0	96,85	25	60,98	5	140	ремонт крыши
424	г. Ульяновск, ул. Марата, 6	39	80	0	0	0	0	0	87,48	25	100	50	155	ремонт инженерной системы теплоснабжения
425	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 20	77	100	63	100	0	0	0	89,41	25	92,91	15	240	ремонт крыши
426	г. Ульяновск, ул. Подлесная, 4	37	80	0	0	0	0	0	89,7	25	88,58	5	110	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
427	г. Ульяновск, ул. Спасская, 16	67	100	0	0	0	0	0	88,03	25	97,49	50	175	разработка проектной документации на ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт фасада
428	г. Ульяновск, ул. Стасова, 32	54	100	68	100	0	0	0	95,83	25	75	5	230	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
429	г. Ульяновск, ул. Стасова, 34	54	100	67	100	0	0	0	96,38	25	74	5	230	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы электроснабжения
430	Инзенский р-н, г. Инза, ул. 7-й микрорайон, 39	43	80	30	30	0	0	0	92,21	25	100	50	185	ремонт крыши
431	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Кирова, 14	41	80	35	30	0	0	0	91,65	25	94,65	15	150	ремонт крыши, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
432	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Пушкинская, 3	32	80	10	10	0	0	0	93,04	25	84,75	5	120	ремонт крыши
433	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Тухачевского, 25	44	80	30	30	0	0	0	94,71	25	95,73	50	185	ремонт крыши
434	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 109	55	100	36	30	0	0	0	96,1	25	88,84	5	160	ремонт фасада
435	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 23	25	60	43	50	0	0	0	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши
436	Кузатовский р-н, р.п. Кузатово, ул. Рабочая, 14	36	80	28	30	0	0	0	89,98	25	93,86	15	150	ремонт крыши
437	Кузатовский р-н, р.п. Кузатово, ул. Элеваторная, 3	26	60	17	10	0	0	0	89,98	25	100	50	145	ремонт крыши
438	Мелекесский р-н, с. Тиньск, площадь Советов, 2	27	60	0	0	0	0	0	94,16	25	90,3	15	100	ремонт крыши, ремонт фасада
439	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 12	30	60	39	30	0	0	0	90,82	25	99,49	50	165	ремонт крыши
440	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Школьная, 10	30	60	40	50	0	0	0	91,37	25	92,28	15	150	ремонт крыши
441	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Школьная, 6	30	60	40	50	0	0	0	91,37	25	96,46	50	185	ремонт крыши
442	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 16	41	80	41	50	0	0	0	91,84	25	81,54	5	160	ремонт крыши
443	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 6	38	80	35	30	0	0	0	91	25	94,98	15	150	ремонт крыши
444	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Ленина, 87	30	60	35	30	0	0	0	91,37	25	92,97	15	130	ремонт крыши
445	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Ленина, 89	27	60	35	30	0	0	0	91,37	25	99,17	50	165	ремонт крыши
446	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, 17	28	60	0	0	0	0	0	86,36	25	72,24	5	90	разработка проектной документации на ремонт крыши
447	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 4	46	80	23	30	0	0	0	99,17	25	89,02	5	140	ремонт крыши
448	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Молодёжная, 10	20	40	10	10	0	0	0	97,5	25	100	50	125	ремонт крыши
449	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Молодёжная, 7	34	80	17	10	71	30	0	98,05	25	100	50	195	ремонт крыши
450	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 13	41	80	21	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши
451	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 15	40	80	19	10	0	0	0	98,05	25	100	50	165	ремонт крыши
452	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 26	27	60	13	10	0	0	0	94,71	25	100	50	145	ремонт крыши
453	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 27	32	80	15	10	0	0	0	98,33	25	98,98	50	165	ремонт крыши
454	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 9	50	80	25	30	0	0	0	89,7	25	86,64	5	140	ремонт крыши
455	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, 55А	26	60	22	30	0	0	0	88,87	25	100	50	165	ремонт крыши
456	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 2	45	80	40	50	78,25	30	0	92,49	25	100	50	235	ремонт инженерной системы теплоснабжения
457	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 4	46	80	64,2	100	0	0	0	89,98	25	95,36	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
458	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 9	54	100	60	50	0	0	0	90,82	25	96,06	50	225	ремонт крыши
459	г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, 4	40	80	69	100	0	0	0	91,09	25	98,56	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений

18 Документы

460	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Михайлова, 12	30	60	41	50	0	0	0	87,2	25	100	50	185	ремонт крыши
461	Радищевский р-н, р.п. Радицево, ул. Заводская, 3	33	80	30	30	0	0	0	99,44	25	100	50	185	разработка проектной документации на ремонт крыши
462	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Алашеева, 104	50	80	41	50	0	0	0	94,16	25	93,42	15	170	ремонт крыши
463	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Школьная, 97	25	60	30	30	0	0	0	94,16	25	83,45	5	120	ремонт крыши
464	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Социалистическая, 13	49	80	39	30	0	0	0	94,71	25	89,84	5	140	ремонт крыши
465	г. Ульяновск, ул. Докучаева, 10	46	80	30	30	0	0	0	85,81	25	83,87	5	140	ремонт крыши
466	г. Ульяновск, ул. Отрадная, 62	39	80	24	30	0	0	0	95,83	25	95,03	50	185	ремонт крыши
467	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 120	37	80	28	30	0	0	0	88,31	25	99,33	50	185	ремонт крыши
468	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 58/2	51	100	25	30	0	0	0	89,98	25	0	0	155	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы теплоснабжения
469	г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 15	52	100	36	30	0	0	0	95,83	25	84,96	5	160	ремонт крыши
470	г. Ульяновск, ул. Луначарского, 17	46	80	27	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши
471	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, 59а	20	40	40	50	84,81	30	0	97,77	25	100	50	200	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
472	г. Ульяновск, ул. Кадына, 7	34	80	34	30	0	0	0	88,22	25	100	50	185	ремонт крыши
473	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, 28	38	80	26	30	0	0	0	89,7	25	92,85	15	150	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
474	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, 5	43	80	27	30	0	0	0	96,1	25	96,88	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
475	г. Димитровград, ул. Мелекесская, 29	51	100	50	50	0	0	0	98,33	25	100	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения
476	г. Ульяновск, ул. Почтовая, 20/11	59	100	42	50	0	0	0	89,15	25	98,69	50	225	ремонт фасада
477	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 101	38	80	40	50	67,7	30	0	94,71	25	93,71	15	200	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
478	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 1	40	80	22	30	0	0	0	96,1	25	96,65	50	185	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
479	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 13	39	80	24	30	0	0	0	95,83	25	99,83	50	185	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши
480	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Цветкова, 12А	29	60	41	50	0	0	0	97,22	25	97,19	50	185	ремонт крыши
481	г. Ульяновск, ул. Гоголя, 10	25	60	48	50	0	0	0	95,27	25	100	50	185	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
482	г. Ульяновск, ул. Кирова, 20	33	80	19	10	0	0	0	98,61	25	100	50	165	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
483	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Молодёжная, 11	23	60	31	30	0	0	0	96,66	25	100	50	165	ремонт крыши
484	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 51	21	60	21	30	0	0	0	91,56	25	100	50	165	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
485	г. Ульяновск, Московское шоссе, 100	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	93,88	15	150	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
486	г. Ульяновск, ул. Артёма, 25	36	80	31	30	0	0	0	95,27	25	94,01	15	150	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
487	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 6	45	80	30	30	0	0	0	95,55	25	87,87	5	140	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
488	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 55	24	60	0	0	0	0	0	89,33	25	100	50	135	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения, ремонт фасада
489	г. Ульяновск, ул. Уютная, 4	19	40	8	10	0	0	0	86,92	25	99,61	50	125	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
490	г. Ульяновск, ул. Стасова, 11а	24	60	11	10	0	0	0	94,71	25	88,97	5	100	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
491	г. Ульяновск, ул. Шигаева, 11	19	40	33	30	0	0	0	85,81	25	0,58	5	100	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
492	г. Ульяновск, ул. Корунковой, 12	28	60	29	30	0	0	0	60,48	0	0	0	90	установка общедомовых приборов учёта потребления тепловой энергии и узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии
493	г. Ульяновск, пр-т Хо Ши Мина, 216	6	10	3	10	0	0	0	98,89	25	0	0	45	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
494	г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, 406	5	10	2	10	0	0	0	98,89	25	0	0	45	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
495	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 19	44	80	62	100	0	0	0	98,89	25	95,65	50	255	ремонт крыши
496	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 22	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	100	50	225	ремонт крыши
497	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18	33	80	40	50	0	0	0	55,94	0	93,4	15	145	разработка проектной документации на ремонт инженерной системы водоотведения, разработка проектной документации на ремонт фасада
498	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 81	32	80	54	50	0	0	0	85,81	25	100	50	205	разработка проектной документации на ремонт крыши
499	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 11	29	60	40	50	0	0	0	98,33	25	97,75	50	185	разработка проектной документации на ремонт крыши
2021-2023 годы														
1	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 42	36	80	55	50	0	0	0	95,27	25	95,64	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
2	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, 52	36	80	50	50	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
3	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 71	36	80	50	50	0	0	0	100	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
4	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мичурина, 6	36	80	50	50	0	0	0	98,33	25	95,94	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
5	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 5	36	80	45	50	0	0	0	90,26	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
6	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 3А	36	80	45	50	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
7	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 73	36	80	45	50	0	0	0	94,99	25	97,93	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
8	г. Ульяновск, ул. Артёма, 29	36	80	40	50	0	0	0	99,17	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
9	г. Димитровград, ул. Лермонтова, 10	36	80	44	50	0	0	0	98,33	25	97,18	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
10	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 4	36	80	42	50	0	0	0	86,36	25	98,97	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
11	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 25	36	80	40	50	0	0	0	94,43	25	97,49	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
12	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Радищева, 95	36	80	40	50	0	0	0	92,39	25	97,12	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт подвального помещения
13	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Энергетиков, 3	36	80	40	50	0	0	0	97,5	25	96,44	50	205	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
14	г. Новоульяновск, ул. Заводская, 5	35	80	57	50	0	0	0	88,87	25	95,52	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

10 сентября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 21

О Комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, утвержденном постановлением правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «О Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр просвещения
и воспитания Ульяновской области
Н.В.Семенова**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 10 сентября 2020 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Комиссия Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия, Министерство), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидат на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) согласование назначения кандидатур на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, в том числе назначаемого вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия Министерства и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, представляемые в Министерство;

письмо высшего должностного лица муниципального района или городского округа с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

заверенные кадровой службой справка-объективка на кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

копии документов кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

б) рассматривает представленные кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, доклад о состоянии сферы образования в муниципальном районе или городском округе (объемом не более 10-15 листов или слайдов), в котором рекомендуется привести следующую информацию:

общая характеристика кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

мнение кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, об эффективности использования муниципального района или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Ульяновской области целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

предложения кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе или городском округе.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители которых входят в состав Комиссии (по согласованию), а также от исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов на должность руководителей исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, и иных представителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности Комиссии;

в) создавать по решению председателя Комиссии подкомиссии по отдельным направлениям своей деятельности, а также имеет право привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Министр просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем Министра.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

9. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных организаций в сфере образования.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, принимаются тайным голосованием.

На основании предложения, одобренного большинством лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте с указанием ссылки подключения на электронный ресурс, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

13. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней по электронной почте.

14. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма Министерства о согласовании назначения кандидата на должность руководителей исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с педагогическими кадрами Министерства.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

27 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 26-П

О признании утратившим силу приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-283

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-283 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для муниципального унитарного предприятия Игнатовского городского поселения «ЖКХ Игнатовское» на 2019-2023 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

Руководитель С.В.Ципровский

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

10.09.2020 г.

г. Ульяновск

№ 21-од

О внесении изменений в приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 29.01.2019 № 1-од

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 29.01.2019 № 1-од «Об утверждении программы противодействия коррупции в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

в пункте 4 слова «по проектному развитию и энергетике Трохинова И.П.» словами «по жилищно-коммунальному комплексу Антонова Г.А.»;

в абзаце втором раздела 4 Программы противодействия коррупции в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области на 2019-2021 годы слова «, регионального государственного жилищного надзора, лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами, надзора и лицензионного контроля за содержанием жилищного фонда» исключить;

в строке 28 приложения № 1 слова «Директор департамента жилищной политики и регионального жилищного надзора» исключить;

в строке 4 приложения № 2 слова «, регионального государственного жилищного надзора, лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами, надзора и лицензионного контроля за содержанием жилищного фонда» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.Я.Черепан

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04.09.2020 г.

г. Ульяновск

№ 19-пр

Об утверждении Положения о порядке проведения проверок за законностью и результативностью использования средств областного бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, в отношении подведомственных Агентству государственных закупок Ульяновской области учреждений

В целях реализации статей 34, 158, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения проверок за законностью и результативностью использования средств областного бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, в отношении подведомственных Агентству государственных закупок Ульяновской области учреждений.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства И.А. Погорелова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 04.09.2020 г. 2020 № 19-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверок за законностью и результативностью использования средств областного бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, в отношении подведомственных Агентству государственных закупок Ульяновской области учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверок Агентством государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство) за законностью и результативностью использования средств областного бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, в отношении подведомственных учреждений (далее - учреждения), находящихся в ведении Агентства.

1.2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется Агентством в рамках возложенных функций и полномочий учредителя.

1.3. Данное Положение не применяется при осуществлении государственного контроля (надзора), процедура осуществления которого урегулирована Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях;

контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

1.4. Цель проверки - определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств областного бюджета, материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждений, оценка качества и объема (содержания), условий, порядка и результатов оказания государственных услуг (выполнения работ); выявление зон повышенного коррупционного риска в управленческой деятельности учреждений и контроль за осуществлением мер по их минимизации и ликвидации.

1.5. В зависимости от темы проверки проводится соответствующий комплекс контрольных действий по изучению:

осуществления учреждениями, находящимися в ведении Агентства, предусмотренных их уставами основных видов деятельности, в том числе выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

выполнения бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

исполнения учреждениями бюджетной сметы;

осуществления учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;

другие контрольные действия, предусмотренные законодательством.

2. Порядок планирования контрольных мероприятий, проводимых Агентством

2.1. Агентством один раз в год не позднее 1 декабря формируется План контрольно-ревизионной работы (далее - План).

2.2. План содержит обязательный для исполнения перечень проверок с указанием проверяемых учреждений (объектов контроля), темы проверок, проверяемого периода, сроков проведения проверок и ответственных исполнителей.

2.3. План формируется на основе поручений Губернатора Ульяновской области, руководителя Агентства и предложений структурных подразделений Агентства.

2.4. Контрольно - ревизионные мероприятия проводятся Агентством не чаще одного раза в два года.

2.5. При рассмотрении и подготовке предложений по формированию плана Агентство руководствуется следующими критериями:

законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;

степень обеспеченности проведения проверок ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

реальность сроков выполнения, определяемую с учётом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);

реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

экономическая целесообразность проведения проверок (экономическая целесообразность проведения проверок определяется по каждой проверке исходя из соотношения затрат на её проведение и суммы средств областного бюджета, планируемых к проверке);

наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

2.6. Предложения по формированию Плана должны содержать: наименование проверяемого учреждения;

тему проверки;

проверяемый период (период деятельности проверяемого учреждения, подлежащий проверке;

срок проведения проверки;

тип проверки, проводимой структурным подразделением Агентства;

2.7. Отдел обеспечения деятельности Агентства, ответственный за проведение проверок осуществляет контроль за выполнением Плана.

2.8. Агентством могут проводиться внеплановые проверки. Внеплановой проверкой является проверка, не включённая в План контрольно-ревизионной работы.

2.9. Внеплановая проверка проводится:

по поручениям Губернатора Ульяновской области;

по поручениям руководителя Агентства, либо лица исполняющего его обязанности;

по поручениям прокуратуры Ульяновской области и иных правоохранительных органов областного уровня в соответствии с установленной компетенцией;

при необходимости осуществления встречной проверки.

2.10. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимального срока, установленного для плановых проверок.

2.11. Права и обязанности должностного лица, ответственного за проведение внеплановой проверки, аналогичны правам и обязанностям должностных лиц, ответственных за проведение плановых проверок.

3. Назначение проверки

3.1. Проверка назначается руководителем Агентства, либо лицом ис-

полняющего его обязанности. Решение о назначении проверки оформляется распоряжением, в котором указывается наименование проверяемого учреждения, проверяемый период, тема проверки, вид проверки, лицо(а) уполномоченное(ые) на проведение проверки, срок проведения проверки.

3.2. Срок проведения проверки, численный и персональный состав контрольной группы устанавливается исходя из темы проверки, объёма предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемого учреждения и других обстоятельств.

При необходимости для проведения проверки могут привлекаться специалисты других департаментов Агентства. Решение о включении указанных специалистов в состав контрольной группы принимается по согласованию с руководителем департамента, отдела, в котором работает привлечённый специалист.

3.3. Срок проведения проверки с даты начала по дату окончания проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.4. Датой начала проверки считается дата, указанная в распоряжении Агентства на проведение проверки. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей проверке не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проверки посредством направления уведомления о проведении проверки, копии распоряжения Агентства лично, по факсу или по электронной почте.

3.5. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлён по решению руководителя Агентства, либо лица исполняющего его обязанности, на основе мотивированного представления лица, уполномоченного проводить проверку, но не более чем на 20 рабочих дней.

Решение о продлении проверки оформляется распоряжением Агентства. Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемого учреждения посредством направления копии распоряжения Агентства о продлении лично, по факсу или по электронной почте.

3.6. Датой окончания проверки считается день подписания акта проверки руководителем учреждения.

3.7. Учреждение в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Агентство возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Учреждение обязано приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, либо в согласованный срок передать в Агентство их заверенные копии.

3.8. Возражения на акт проверки (в случае их поступления) Агентством рассматриваются в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки учреждением.

3.9. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учёта в проверяемом учреждении либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

3.10. Решение о приостановлении проверки принимается лицом, назначившим проверку, на основе мотивированного представления должностного лица проводящего проверку и оформляется распоряжением Агентства.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки:

письменно извещается руководитель учреждения; направляемое в проверяемое учреждение письменное представление о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учёта или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учёте, либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

3.11. После устранения причин приостановления проверки лицо, проводящее проверку, возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим проверку в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.12. Для проведения проверки, лицо её назначившее, утверждает программу проверки. Программа проверки должна содержать перечень основных вопросов, по которым проводятся в ходе проверки контрольные действия. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, программа проверки может быть изменена лицом, назначившим проверку.

3.13. При подготовке к проведению проверки лицо(а), проводящее(ие) проверку, должно(ы) изучить:

программу проверки, законодательные и иные нормативные правовые акты по теме проверки; бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчётность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность проверяемого учреждения; материалы предыдущих проверок проверяемого учреждения (при наличии в архиве).

4. Проведение проверки

4.1. Лицо(а), проводящее(ие) проверку должно(ы): предъявить руководителю учреждения распоряжение на проведение проверки;

ознакомить его с программой проверки; решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

4.2. При проведении проверки лицо(а), проводящее(ие) проверку, должно(ы) иметь служебное удостоверение.

4.3. Исходя из темы проверки и её программы, определяется объём и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

4.4. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций совершённых учреждением в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчётным и иным документам проверяемого и иных учреждений, в том числе путём анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путём осмотра, инвентаризации, наблюдения, перерасчёта, контрольных замеров и т.п.

4.5. Контрольные действия могут проводиться сплошным и выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки.

Объём выборки и её состав определяются должностным(и) лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки, таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

4.6. Решение об использовании сплошного и выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы проверки принимает должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки, исходя из содержания вопроса программы проверки, объёма финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учёта проверяемого учреждения, срока проверки и иных обстоятельств.

4.7. При проведении проверки в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчётных операций по лицевым, расчётным счетам, операций с материальными ценностями.

4.8. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчётных и других документов (по форме и содержанию); полноты, своевременности и правильности отражения совершённых финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учёте и бухгалтерской (бюджетной) отчётности, в том числе путём сопоставления записей в учётных регистрах с первичными учётными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчётности с данными аналитического учёта;

фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в областной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчётов, объёмов поставленных товаров, выполненных работ и оказания услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

постановки и составления бухгалтерского (бюджетного) учёта и бухгалтерской (бюджетной) отчётности в учреждении;

состояния системы внутреннего контроля проверяемого учреждения, в том числе наличия и достояния текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объёмов выполненных работ и оказанных услуг;

принятых проверяемым учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

В ходе проверки могут проводиться иные контрольные действия, предусмотренные законодательством.

4.9. Должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки, вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого учреждения, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки, акте встречной проверки делается соответствующая запись.

4.10. В ходе проверки может проводиться встречная проверка в подведомственных Агентству учреждениях. Встречная проверка проводится путём сличения записей, документов и данных в учреждениях, получивших от проверяемого учреждения денежные средства, материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными проверяемого учреждения.

Встречная проверка назначается руководителем Агентства, либо лицом, исполняющим его обязанности, по письменному представлению должностного(ых) лиц(а), уполномоченного(ых) на проведение проверки.

4.11. В ходе проверки по решению должностного(ых) лиц(а), уполномоченного(ых) на проведение проверки, могут составляться справки по результатам проведённых контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки.

Указанная справка составляется должностным(и) лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки, проводившим контрольное действие, подписывается им, подписывается должностным лицом проверяемого учреждения, ответственным за соответствующий участок работы проверяемого учреждения.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку, в резолютивной части справки делается соответствующая запись.

Справки прилагаются к акту проверки, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки, акта встречной проверки.

4.12. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки, встречной проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, промежуточный акт встречной проверки, к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого учреждения.

Промежуточный акт проверки, промежуточный акт встречной проверки оформляется в порядке, установленном настоящим Положением для оформления соответственно акта проверки или акта встречной проверки.

Промежуточный акт проверки, промежуточный акт встречной проверки подписывается должностным(и) лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки, проводившим(и) контрольные мероприятия по контрольному вопросу программы проверки, встречной проверки и руководителем учреждения.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, промежуточном акте встречной проверки, включаются соответственно в акт проверки или акт встречной проверки.

5. Оформление результатов проверки, встречной проверки

5.1. Результаты проверки, встречной проверки оформляются актом проверки.

5.2. Акт встречной проверки прилагается к акту проверки, в рамках которой была проведена встречная проверка.

5.3. Акт проверки, акт встречной проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц.

В акте проверки, акте встречной проверки не допускаются поправки, подчёркивания и иные неоговоренные исправления.

5.4. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

5.5. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

тема проверки; дата и место составления акта проверки; номер и дата распоряжения на проведение проверки; основание назначения проверки, в том числе указание на плановый либо внеплановый характер; фамилия, инициалы и должности лиц(а), уполномоченного(ых) на проведение проверки; проверяемый период; срок проведения проверки; сведения о проверяемом учреждении; полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру распорядителей и получателей средств областного бюджета (при наличии); сведения об учредителях (при наличии); имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета (включая счета закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде), в органах федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области и других кредитных учреждениях;

фамилия, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных расчётных документов в проверяемый период; кем и когда проводилась предыдущая проверка, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе её проведения; иные данные, необходимые, по мнению должностного(ых) лиц(а), уполномоченного(ых) на проведение проверки, для полной характеристики проверенного учреждения.

5.6. Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведённой работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

5.7. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщённую информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

5.8. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

5.9. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка; вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка; дата и место составления акта встречной проверки; номер и дата распоряжения на проведение встречной проверки; фамилия, инициалы и должности работников, проводивших встречную проверку; проверяемый период; срок проведения встречной проверки; сведения о проверенном учреждении; полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности; фамилия, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных расчётных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению должностного(ых) лиц(а) уполномоченного(ых) на проведение проверки для полной характеристики проверяемого учреждения.

5.10. Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведённой работы и выявленных нарушений, по которым проводилась встречная проверка.

5.11. При составлении акта проверки, акта встречной проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, чёткость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

5.12. Результаты проверки, встречной проверки, излагаемые в акте проверки, акте встречной проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями, материально ответственных и иных лиц проверенного учреждения, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки, акту встречной проверки. Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки, встречной проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенного учреждения или должностного лица, уполномоченного руководителем проверенного учреждения, и печатью проверенного учреждения.

5.13. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, встречной проверки должны быть указаны: положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чём выразилось нарушение, документально подтверждённая сумма нарушения.

5.14. В акте проверки, акте встречной проверки не допускаются: выводы, предположения, факты, не подтверждённые соответствующими документами;

указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверенного учреждения; морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенного учреждения.

5.15. Акт проверки составляется: в 2-х экземплярах: один экземпляр для проверенного учреждения, один экземпляр для Агентства;

в 3-х экземплярах: один экземпляр для органа, по мотивированному обращению, требованию или поручению которого проведена проверка, один экземпляр для проверенного учреждения, один экземпляр для Агентства.

5.16. Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностным(и) лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки, и руководителем учреждения.

5.17. Акт встречной проверки составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр для Агентства, один экземпляр для проверенного учреждения. Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается работником, проводившим встречную проверку и руководителем учреждения.

5.18. Акт проверки составляется в срок, установленный для проведения проверки, не позднее чем за 3 рабочих дня до её окончания.

5.19. Должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки, устанавливает(ют) срок для ознакомления руководителя учреждения с актом проверки, актом встречной проверки и его подписания, не превышающий 3 рабочих дней со дня вручения ему акта.

5.20. При наличии у руководителя учреждения возражений по акту проверки, акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом должностному(ым) лицу(ам) уполномоченному(ым) на проведение проверки письменные возражения.

5.21. О получении одного экземпляра акта проверки, акта встречной проверки руководителем учреждения или лицом, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта проверки, акта встречной проверки, который остаётся в Агентстве. Такая запись должна содержать, в том числе, дату получения акта проверки, акта встречной проверки, подписи лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.

5.22. В случае отказа руководителя учреждения подписать и получить акт проверки, акт встречной проверки, должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки, в заключительной части акта делает запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта.

При этом акт проверки, акт встречной проверки в течение 5 рабочих дней направляется проверенному учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенному учреждению.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки, акта встречной проверки проверенному учреждению, приобщается к материалам проверки, встречной проверки.

5.23. Акт проверки, акт встречной проверки со всеми приложениями представляется должностным(и) лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки, руководителю Агентства, либо лицу исполняющему его обязанности, не позднее 10 рабочих дней после даты окончания проверки.

6. Реализация результатов проверки.

6.1. Акт проверки является основанием для применения предусмотренных законодательством мер воздействия.

6.2. В течение 10 рабочих дней на основании акта проверки, готовится представление, содержащее данные о выявленных нарушениях законодательства и мерах, необходимых для устранения последствий допущенных нарушений, а также предложений о применении мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам, допустившим нарушения законодательства.

Представление подписывается руководителем Агентства, либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется в адрес проверяемого учреждения.

6.3. Копия акта (справки проверки) в необходимых случаях может направляться в органы прокуратуры, для принятия мер прокурорского реагирования в связи с имеющимися нарушениями законодательства, допущенными получателями бюджетных средств.

6.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Положением, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами.

7. Порядок ведения делопроизводства, комплектования, хранения и учёта материалов проверки, встречной проверки

7.1. Материалы проверки по их завершению подлежат оформлению в дело. Оформление дела производится работниками, проводившими проверку.

7.2. При формировании дел в них необходимо помещать исполненные правильно оформленные документы (акты, справки, сведения и другие, прилагаемые к актам подлинные документы или их копии, подписанные соответствующими должностными лицами).

7.3. Комплектование материалов проверки производится в следующей последовательности:

представление, содержащее данные о выявленных нарушениях бюджетного законодательства и о принятых мерах; акт проверки; распоряжение на проведение проверки; программа проведения проверки; справка проверки отдельных вопросов, составленные должностным(и) лицом(ами) уполномоченным(и) на проведение проверки, промежуточные акты, таблицы, инвентаризационные описи, различные анализы финансовой деятельности, копии необходимых документов и другие приложения, непосредственно касающиеся данной проверки; имеющиеся возражения, замечания, объяснения; акт встречной проверки; копии документов по переписке, касающиеся данной проверки, информации о проделанной работе по мере поступления подшиваются в дело.

7.4. Ответственность за оформление дел материалов проверки, своевременное и качественное исполнение документов возлагается на должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение проверки.

7.5. Содержание материалов проверки, как и других служебных документов не подлежат разглашению.

Разрешение на выдачу дел с материалами проверки даёт руководитель Агентства, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Выемка документов из дел категорически запрещена, снятие копий, и их передача внешним адресатам допускается только на основании письменных запросов по указанию руководителя Агентства, либо лица, исполняющего его обязанности.

7.6. Об утрате документов немедленно сообщается руководителю Агентства, либо лицу, исполняющему его обязанности, который назначает служебную проверку и организует работу по восстановлению утраченных документов.

7.7. Материалы проверок хранятся в течение 5 лет, а по истечении срока, в установленном порядке сдаются в архив.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04.09.2020 г.

г. Ульяновск

№ 20-пр

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

В целях реализации Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства
государственных закупок
Ульяновской области
от 04.09.2020 г. № 20-пр

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы Агентства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Агентства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, работников Агентства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, граждан, претендующих на замещение должностей Агентства, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Агентства в прохождении государственной службы (работником замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Агентству учреждений, в целях содействия выполнения работ), передачи персональных данных в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области в целях формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения государственным служащим Агентства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Агентства, работников замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Агентства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсации, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения;
2.2.2. число, месяц, год рождения;
2.2.3. место рождения;
2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. номер полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.12. сведения о трудовой деятельности;

2.2.13. сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта;

2.2.14. фотография;

2.2.15. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.16. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.17. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.18. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.19. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.20. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.21. номер расчётного счёта;

2.2.22. номер банковской карты;

2.2.23. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных лиц, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определённых пунктом 2.1 настоящего Положения, а также в соответствии с положениями действующего законодательства.

2.4. Обработка персональных данных лиц, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, за исключением передачи персональных данных в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;

2.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных лиц, перечисленных в пункте 2.1, осуществляется отделом обеспечения деятельности Агентства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём:

2.7.1. получения оригиналов необходимых документов;

2.7.2. копирования оригиналов документов;

2.7.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.7.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.7.5. внесения персональных данных в информационные системы Агентства, используемые отделом обеспечения деятельности.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновле-

ние, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от государственных гражданских служащих Агентства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, работников Агентства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, граждан, претендующих на замещение должностей Агентства, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Агентства и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность не относящуюся к должностям государственной гражданской службы заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Агентства и лица, замещающего должность не относящуюся к должностям государственной гражданской службы персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных сотрудник отдела обеспечения деятельности, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в п.2.1 настоящего Положения обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в п.2.1 настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется:

3.1.1. В «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

3.1.2. В информационной системе «ИС: Документооборот»;

3.1.3. На автоматизированных рабочих местах сотрудников отдела обеспечения деятельности Агентства.

3.2. Автоматизированные рабочие места сотрудников отдела обеспечения деятельности Агентства предполагают обработку персональных данных, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Работникам Агентства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Агентства. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Агентства.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Агентства, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Агентства;

3.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Агентства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

3.4.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

3.4.5. Учёт машинных носителей персональных данных;

3.4.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

3.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Агентства, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Агентства;

3.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищённости информационных систем персональных данных.

3.9. Отдел обеспечения деятельности Агентства организует и контролирует ведение учёта материальных носителей персональных данных.

3.10. Отдел обеспечения деятельности Агентства при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Агентства, должно обеспечить:

3.10.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Агентстве и руководителя Агентства;

3.10.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.10.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.10.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости персональных данных;

3.10.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

3.10.6. Учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

3.10.7. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.10.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.11. Отдел обеспечения деятельности Агентства принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Агентства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и путём применения программных и технических средств.

3.13. Доступ государственных служащих Агентства или лиц, замещающих должности не относящуюся к должностям государственной гражданской службы, к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Агентства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Агентства уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4. Условия, сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных государственных гражданских служащих Агентства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, работников Агентства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, граждан, претендующих на замещение должностей Агентства, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Агентства (о приёме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи, о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях, персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности подлежат передаче на хранение на срок, установленный действующим законодательством, в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Агентство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определённых настоящим Положением.

4.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Агентства.

4.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Агентства, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Агентства для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Государственные гражданские служащие Агентства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, работники Агентства, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, граждане, претендующие на замещение должностей Агентства, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), обратившиеся с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (порядок получения которой установлен действующим законодательством), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Агентстве в связи с осуществлением государственных функций (далее - субъекты персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Агентстве;

6.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3. Применяемые в Агентстве способы обработки персональных данных;

6.1.4. Наименование и место нахождения Агентства, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Агентства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании распоряжения Агентства или на основании федерального закона;

6.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;

6.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Агентстве;

6.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.1.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.1.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя Агентства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Агентства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Агентством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Агентства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

6.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Агентством (документ, подтверждающий приём документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Агентстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Отдел обеспечения деятельности Агентства или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Отдел обеспечения деятельности Агентства или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Отдел обеспечения деятельности Агентства (уполномоченное должностное лицо Агентства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Агентстве назначается руководителем Агентства из числа государственных служащих Агентства в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Ответственный за обработку персональных данных Агентства в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Ответственный за обработку персональных данных Агентства обязан:

7.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Агентстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственных служащими Агентства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3. Доводить до сведения государственных служащих Агентства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Агентстве;

7.3.5. В случае нарушения в Агентстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

7.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Агентства и включающей:

7.4.1.1. Цели обработки персональных данных;

7.4.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных;

7.4.1.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.4.1.4. Правовые основания обработки персональных данных;

7.4.1.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Агентстве способов обработки персональных данных;

7.4.1.6. Описание мер, предусмотренных Федеральным законом 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7.4.1.7. Дату начала обработки персональных данных;

7.4.1.8. Срок или условия прекращения обработки персональных данных;

7.4.1.9. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.4.1.10. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

7.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, иных государственных служащих Агентства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.5. Ответственный за обработку персональных данных в Агентстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Агентстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Извещение о согласовании проекта и межведения земельных участков

Проект межведения земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:21:000000:23, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Белоярский», подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Твороговой Верой Владимировной, квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-13-216. № регистрации в реестре - 28287, номер контактного телефона 89374555204, почтовый адрес: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Льва Толстого, д. 32, адрес электронной почты: an.vita-lux@mail.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Иванов Виктор Яковлевич, почтовый адрес: Россия, 433423, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Вислая Дубрава, ул. Садовая, д. 8, кв. 2, контактный телефон 89278209119.

С проектом межведения земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 7 с понедельника по пятницу с 13:00 до 17:00, тел. 89374555204.

При обращении для ознакомления с проектом межведения земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межведения принимаются с 11 сентября 2020 г. по 12 октября 2020 г. в письменной форме кадастровым инженером Твороговой Верой Владимировной по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 7.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за август 2020 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за август 2020 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом губернатора Ульяновской области от 11.12.2019 № 102, не выявлено.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

7 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 139-пр

О внесении изменений в приказ Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год», от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год», приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 27.11.2019 № 192-пр «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год»

В соответствии со статьей 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 136-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, приказываю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2017 № 157-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год» изменения, исключив из него строки «6222, 6698, 6699, 6812, 7038, 7042, 11590, 15359, 16762, 16763, 18295».

2. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.11.2018 № 167-ПОД «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год» изменения, исключив из него строки «3467, 3768, 3769, 3856, 4010, 4014, 4706, 6101, 6227, 6229, 6232, 7735, 8521, 8522, 9140, 9508, 10062, 10089, 10611, 11015».

3. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 27.11.2019 № 192-пр «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год» изменения, исключив из него строки «2932, 3186, 3187, 3266, 3404, 3408, 5083, 5184, 5186, 5189, 6359, 6947, 7670, 8125, 8152, 8645, 9023, 9270, 9271, 9365».

4. ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечить направление настоящего приказа в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области К.В.Алексич

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖВЕДАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

Кадастровым инженером Глазером Денисом Юрьевичем, почтовый адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, адрес электронной почты glazer.d.yu2011@yandex.ru, контактный телефон 89297995061, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33087, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Белоярский» с. Белоозерье Карсунского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:05:020201:1.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное образование «Урено-Карлинское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области. Почтовый адрес: 433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское, ул. Полевая, д. 39, эл. почта: urkar@mail.ru.

С проектом межведения земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061 в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, удостоверяющие право на земельный участок.

Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межведения принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межведения земельных участков

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера, - 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ № 009 от 21.10.2016 года, свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, подготовлен проект межведения в отношении земельного участка, образованного путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:18:030901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Тереньгульский, совхоз «Зеленогорский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межведения является Фирсов Дмитрий Николаевич, адрес: Самарская область, Сызранский район, пос. Передовой, ул. Полевая, д. 9, тел. 89277727251.

С проектом межведения можно ознакомиться в рабочие дни с 9.00 до 16.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж); при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межведения принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 89278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, а также по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межведения земельного участка

Проект межведения земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:020201:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Старозеленовский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межведения земельного участка является Сафаров Ринль Шамилович (Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Старое Зеленое, ул. Советская, д. 29 конт. тел. 89297966939)

С проектом межведения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межведения от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженер Кулагина А.Д.); и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межведения земельного участка

Кадастровым инженером Ежовым Евгением Александровичем, квалификационный аттестат 73-16-269, почтовый адрес: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8, тел. 89023566828, адрес электронной почты: euzhenyuzhovki@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 38274; подготовлен проект межведения земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:031203:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский район, ООО «Бутурлинское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межведения земельного участка является Гуриянов Иван Николаевич (Ульяновская обл., Сурский район, с. Выползово, конт. тел. 8-927-811-13-79).

С проектом межведения земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межведения от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб.8 (кад. инженер Ежов Е.А.).

Извещение о согласовании проекта межведения земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, osvchenova.73@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межведения земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:20:011001:1, местоположение: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Дружба». Заказчиком кадастровых работ является: Мельников Евгений Петрович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Средние Тиммеряны, контактный тел. 8(904)181-19-73.

Для ознакомления с проектом межведения земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422)42-24-27.

Кадастровым инженером Кибакимым М.М., 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф: 89510909318, номер квалификационного аттестата 73-15-246, подготовлен проект межведения земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:044101:1, местоположение: Ульяновская обл., Барышский р-н, СПК «Пламя Революции». Заказчиком проекта межведения является Кибаким Михаил Юрьевич (433731, Ульяновская обл., Барышский р-н, р.п. Жадовка, ул. Зеленая, 66, т/ф: 89022462887). Ознакомиться с проектом межведения и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ; участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:044101:1.

Извещение о согласовании проекта межведения земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetsova32@mail.ru, подготовлен проект межведения земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:010501:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Красная Заря». Заказчиком работ по подготовке проекта межведения, земельных участков является г-н Антова София Касьямовна, адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Кирышкино, ул. Красноармейская, д. 46, т. 89374531578.

С проектом межведения земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межведения земельных участков

Кадастровым инженером Сайтушевой Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, является членом саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности», номер в реестре СРО 11124, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка в счет 1 доли в праве общей долевой собственности: Ульяновская область, Ульяновский район, ТОО «Елшанское» с кадастровым номером 73:19:110601:18, ориентировочной площадью 10,18 га.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Ульяновский район Ульяновской области», тел. +79021228994.

С проектом межведения земельного участка можно ознакомиться по адресу: индекс 432051, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Якурнова, дом 12, кв. 35, 2744166@mail.ru, телефон +79297995744, кадастровый инженер Сайтушева Анна Павловна, в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы, удостоверяющие право на земельный участок.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межведения принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: индекс 432051, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Якурнова, дом 12, кв. 35, 2744166@mail.ru, телефон +79297995744.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1) - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1) Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395. Рукопись не возвращается и не возвращается. Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, пт) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 703. Порядковый номер выпуска 66 (24.340). Дата выхода в свет 11 сентября 2020 г. Свободная цена.

